ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БАЈКА“
КЊАЖЕВАЦ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Књажевац, септембар 2026.године

САДРЖАЈ:

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....1
2. ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ И ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ.....2
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ПУ.....3
3.1. Васпитно - образовно веће.....3
3.2. Стручни актив васпитача и медицинских сестара – васпитача.....7
3.3. Стручни актив за развојно планирање.....15
3.4. Тим за инклузивно васпитање и образовање.....17
3.5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце.....18
3.6. Тим за самовредновање.....19
3.7. Тим приправника и ментора.....21
3.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....23
3.9. Тим за професионални развој.....30
3.10. Тим за извршење појединих задатака.....47
3.11. Тим за маркетинг установе.....47
3.12. Тим за етичко понашање.....49
4. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА.....49
4.1. Управни одбор.....49
4.2. Савет родитеља.....50
4.3. Директор.....51
4.4. Помоћник директора.....51
4.5. Стручни сарадник – педагог.....57
4.6. Стручни сарадник – психолог.....67
4.7. Педагошки асистент.....72
4.8. Руководиоци вртића.....75
5. ПУ КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....75
6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА.....76
6.1. Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....76
6.2. Увођење у посао васпитача и медицинске сестре – васпитача.....76
6.3. Превентивно-здравствена заштита.....76
6.4. Исхрана деце.....78
6.5. Програм социјалне заштите.....79
7. ПУ КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ.....79
7.1.Партнерство са породицом.....79
7.2. Партнерство са локалном заједницом.....79
7.3. Партнерство са основном школом.....80
7.4. Културне и јавне манифестације.....80
7.5. Транзиција из породице у вртић.....82
7.6. Транзиција из вртића у ОШ.....83
8. ПУ КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ.....83
8.1.Заједница рефлексивне праксе: развој рефлексивне праксе, професионални развој и јавно деловање.....83
8.2.Професионални развој, унапређивање васпитно-образовног рада.....83
8.3. Хоризонтално учење и истраживање практичара.....83
9. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ.....84
10. ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ.....86
11. РАЗВОЈНИ ПЛАН.....88
12. МАРКЕТИНГ ПУ.....94

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАЈКА“ КЊАЖЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Вртић	*Број група*	*Број деце*
,,Црвенкапа''	4	95
,,Снежана''	1	29
,,Наша радост''	1	27
,,Колибри''	1	8
ОШ ,,Вук Караџић''	1	5
ОШ ,,Д.Т.Каплар''	1	13
Укупно:	**9**	**177**

БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ НА НИВОУ ПУ

Групе	*Број група*	*Број уписане деце*
Јасле (1 - 2.год.)	3	59
Јасле (2 - 3.год.)	4	90
Укупно:	**7**	**149**
Вртић (3 - 4)	5	112
Вртић (4 – 5,5) –средња в.г.	4	111
Вртић (4 - 5,5)- старија в.г.	4	109
Мешовита васпитна група (3-5,5)	3	50
Укупно:	**16**	**382**
Припремни предшколски програм (5,5 до поласка у школу) цел.	6	151
Припремни предшколски програм (5,5 до поласка у школу) пол.	3	26
Укупно:	**9**	**177**
Укупно:	**32**	**708**

2. ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ И ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ

Септембар 2025.год

1.	Покривање крова у вртићу Црвенкапа, „Рајко монт“ Књажевац	1.024.800,00
2.	Дидактички материјал, „Пертини“, Београд	647.871,60
Октобар 2025. год		
1.	Мађионичарско кловновска представа, „Студио Мики“ Београд	73.710,00
2.	Усисивач велики, СЗТР ,,Механика“	17.490,00
3.	Клима уређај, „Клима монт“ Књажевац	37.800,00
4.	Теписи, „Галерија подова“ Зајечар	41.483,54
Новембар 2025.год		
1.	Мерење емисије загађујућих материја у вртићима, „МД пројекат“, Ниш	67.200,00
2.	Преглед и потписивање елек. и громобранске инсталације ПР центар Ниш, Зоран Ђорђевић	144.000,00
Децембар 2025.год		
1.	Новогодишњи украси, „Доу Доу“ Књажевац	144.350,00
2.	Сетови за писање и цртање, „Нота“ Књажевац	189.600,00
Јануар 2026. год		
1.	2 телевизора, „PC&games“ Књажевац	31.989,00
Фебруар 2026.год		
1.	Играчке “Петар Пан“, Књажевац	112.740,00
2.	Бојлер велики, „Клима монт“ Књажевац	20.500,00
3.	Уљани радијатор, 2 ком, „Клима монт“ Књажевац	19.200,00
4.	Клима уређај, 2 ком, „Клима монт“ Књажевац	86.000,00
Март 2026.год		
1.	Противпожарна заштита-паник расвета, „Клима монт“ Књажевац	211.200,00
2.	Дератизација и дезинсекција вртића, Завод за јавно здравље Зајечар	44.770,00
3.	Емајл шерпе за кухињу, Клима монт, Књажевац	7.670,00
4.	Навигација за службено возило, PC&games“ Књажевац	9.999,00
5.	Постељина за све вртиће, д.о.о. „Извор“, Ниш	498.960,00
Април 2026.год		
1.	Шивење костима за свечану академију, „Змај плус“Јагодина	202.800,00
Мај 2026.год		
1.	Издавање часописа „Растимо“	323.400,00
2.	Кецеље и панталоне за кухињу, „Нова савремена“, Књажевац	37.692,00
3.	Косачица за траву, СЗТР „Механика“ Књажевац	59.900,00

Јун 2026. год		
1.	Телевизор, PC&games“ Књажевац	28.999,00
2.	Велики ручни миксер, „БС Уго- опрема“, Београд	47.000,00
3.	Клима уређај, „Клима монт“ Књажевац	47.000,00
4.	Кварцна пећ, „Рајковић промет“	5.400,00
5.	Бојлер, „Рајковић промет“	16.200,00
6.	Сервис службеног возила, „Сервис Тодоровић“	35.470,00
7.	Радна обућа и одећа, „Нова савремена“, Књажевац	71.661,12
8.	Сервиси клима уређаја „Клима монт“ Књажевац	122.040,00

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ПУ

3.1. Васпитно - образовно веће

Од почетка радне 2025/2026 године одржане су пет редовне седнице васпитно – образовног већа ПУ „Бајка“ у Књажевцу 01.09.2025.год., 15.12.2025.год., 16.04.2026.год., 20.05.2026.год. и 12.06.2026.год.

На првој седници 01.09.2025.год. извршен је избор записничара васпитно – образовног већа за нову радну годину. Директорка Тијана Стојановић истакла је да су припремљени сви услови за почетак нове радне године и резимирала на чему се радило у предходном периоду. Санирaн део крова у вртићу „Црвенкапа“ , завршена фискултурна сала у вртићу „Снежана“ , окречене су две радне собе у вртићу „Црвенкапа“ од стране родитеља. Подељен је материјал васпитачима који се доставља сваке године као и посудице за играчке (корпе).

Васпитно – образовно веће је упознато са распоредом деце и запослених по васпитним групама, структури и обавезама у оквиру радне недеље. На овој седници, васпитно – образовно веће је разматрало Извештај за радну 2024/2025.годину и Годишњи план рада за 2025/2026 годину. Стручни сарадник педагог, Јасмина Крстић је истакла да Годишњи план рада остаје у форми која је била прошле године. Ове године Актив васпитача и медицинских сестара васпитача имаће мало другачији садржај сходно извештају Тима за самовредновање. Чланови васпитно образовног већа су упозхнати са Извештај о Стручном усавршавању и напредовању за радну 2024/2025 годину као и са извештајем о самовредновању област „Професионална заједница учења“. Преостала област која ће се самовредновати у овој радној 2025/2026 години је „Управљање и организација“ и тиме се завршава циклус самовредновања.

Васпитно – образовно веће је донело одлуку о избору радних листова и часописа и дидактичких средстава. Формирани су Тимови за радну 2025/2026. годину, а директорка је упознала васпитно – образовно веће са члановима свих Тимова. Васпитно – образовно веће је упознато са приправницима – васпитачима који почињу обуку за увођење у посао – приправнички стаж.

На другој, редовној седници, васпитно – образовног већа 15.12.2025 године стручни сарадник, психолог, Невена Ранђеловић је говорила о реализацији

„Клинцезијаде“ која је одржана на градском стадиону где су сва деца припремних предшколских група добила мајице са логом ПУ. У уводном делу загревање су водиле чланице Зумба клуба, а потом су уследиле спортске игре, ове године је било шест игара.

Дечија недеља под називом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам ствари и у бољи свет претварам“ је одржана прве недеље у месецу октобру. Због непогодних временских услова дошло је до измене плана активности у смислу термина, али су све планиране активности реализоване.

- Први дан: Дружење деце са васпитачима – аниматорима, свако у свом објекту.
- Други дан: На платоу Дома културе, деца средњих, старијих и ПП група уживала су у музичком преформансу „Џина на штулама“. Васпитачи деце млађих узраста су организовали музичку забаву у просторијама вртића.
- Трећи дан: Деца, средњих, старијих, ПП група су у сали Дома културе уживала уз „Микијев мађионичарски шоу“. Васпитачи деце млађих узраста су организовале активности у просторијама вртића.
- Четврти дан: Пуштање хелијумских балона са дечијим жељама (средње, старије,ПП групе). Након тога су помоћу различитих техника за рад изразила своју креативност.
- Пети дан: Одржана је представа за децу „Маштошумске питалице“ у организацији Дома културе за децу дредњих, старијих и припремно предшколских група.

Током трајања Дечије недеље, васпитачи су сваког дана организовали активности на тему дечијих права у складу са узрастом.

Поред ових активности, одржано је дружење са ватрогасцима (септембар), дружење са писцима (ППП), остварена је сарадња са Спортским савезом кроз учежће у европској недељи спорта, одржане су радионице са библиотеком за децу ППП, деца су својим радовима учествовала на ликовним конкурсима ЗЗЈЗ и Железница Србије, остварена је сарадња са ОШ „Вук Караџић“ – „Дан смеха“, сарадња са стоматолошком службом, сарадња са ЗЗЈЗ Зајечар, сарадња са Домом културе на Међународни дан детета када су деца присуствовала представи „Чаробни бунар жеља“, сарадња са музичком школом (ППП групе). Стручни сарадник педагог, Јасмина Крстић говорила је о активностима поводом месеца октобра – месец старих. Одржане су две приредбе, припремно предшколска група вртића „Наша радост“ одржала је приредбу у Геронтолошком центру, а припремно предшколска група вртић „Снежана“ у дому за старе „Вила Катарина“. Планирано је да групе припремно предшколског програма вртића „Црвенкапа“одрже активности у месецу децембру.

Заменик директора Драган Ђорђевић је истакао да су све новогодишње активности испланиране и започете су припреме.Новогодишњи програм:

- 22.12.2025 год. Представа „Мачак у чизмама“ у организацији Дома културе. Истог дана поподне у 17 часова перформанс „Хаос“ аниматора на платоу Дома културе.
- 23.12.2025.год. одржана је представа „Диско пепељуга“ у организацији васпитача, у три термина у 9:30 за децу која похађају вртић, 12 часова за децу која похађају основну школу, 17 часова за грађанство.

- 24.12.2025.год. на улазу вртића, децу дочекује Деда Мраз и маскирани васпитачи, су делили поклоне које је обезбедила установа. Након тога је сликање са деда Мразом и „Пицама журка“ у фискултурним салама вртића. Истог дана отворен је „Новогодушњи вашар“ у вртићу „Наша радост“. Запослени ће добити пригодан поклон за новогодишње празнике од установе. Поред ових активности, васпитне групе организују и додатне новогодишње активности (радионице, дружења...).

Стручни сарадник психолог, Невена Ранђеловић истакла је да се реални програм развија и да се на Активима васпитача и медицинских сестара васпитача детаљно говори о томе (ко како развија, сарадња са породицом, локалном заједницом, тематском и дечијем портфолиу...). Као и претходне године, стручни сарадници су обишли све групе ради праћења развијања реалног програма.

Стручни сарадник педагог, Јасмина Крстић говорила је о Тиму за професионални развој о пријави презентације. Дат је предлог да аутор рада – презентације може да изабере да ли ће презентовати у установи свој рад у оквиру исте радне године или наредне. Чланови васпитно – образовног већа су се сложили и прихватили овај предлог и донели одлуку уколико се рад пријави за презентовање ван установе аутор рада одлучује када ће (у истој или наредној радној години) презентовати. Самим тим долази до промене у односу на Годишњи план Стручног усавршавања везано за бодовање.Одређен је ментор за новог приправника – стажисту Викторију Илић, ментор је васпитач Соња Гоцић, вртић „Црвенкапа“.

На трећој редовној седници, одржаној 16.04.2026.године, стручни сарадник психолог, Невена Ранђеловић истакла је да су сви вртићи путем електронске поште добили полугодишње извештаје о раду установе. У оквиру достављене документације налазе се полугодушњи извештај о раду директора, извештај о раду помоћника директора, извештај о превентивно – здравственој заштити, извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође, чланови Васпитно – образовног већа упознати су са садржајем свих полугодишњих извештаја. Анализиране су новогодишње активности реализоване у установи. Заменик директора, Драган Ђорђевић, истакао је да су ове године организовани и посебни догађаји, међу којима су представа за децу „Диско пепељуга“, у извођењу васпитача Предшколске установе „Бајка“, представа „Новогодишњи мачак у чизмама“, која је била поклон – представа Дома културе, забавни перформанс „Хаос аниматора“ са ласерским ефектима на платоу испред Дома културе, дружење са Деда Мразом, „Пицама журка“ реализована у свим вртићима, као и новогодишњи вашар у вртићу „Наша радост“.

Стручни сарадник педагог, Јасмина Крстић истакла је да су у току припреме за обележавање Дана установе. Том приликом подељени су задаци, а формирана је и Вибер група ради лакше организације и ефикасније комуникације. Такође је навела да предстоје излети за старије васпитне групе- Ниш и Нишка бања, као и за припремне предшколске групе у Свилајнац. Сви васпитачи доставили су секретару потребне податке. Распоред седења у аутобусима биће сачињен према броју пријављене деце по васпитним групама, а тим поводом биће организован и састанак са васпитачима.

Поводом питања васпитачице Драгане Станојевић у вези са умањењем цене излета за друго и треће дете, Јасмина Крстић појаснила је да се право на умањење остварује само у случају када су оба детета обухваћена овогодишњим организованим излетима

Предшколске установе, односно када је прво дете у припремној предшколској групи, а друго у старијој васпитној групи.

Васпитачица Ана Милошевић, координатор вртића „Црвенкапа“, истакла је да је током реализације новогодишњих приредби било одређених измена у организацији. Стручни сарадник педагог , Јасмина Крстић додала је да је поводом новогодишњих празника остварена сарадња са Геронтолошким центром. Том приликом васпитачице Соња Гоцић и Владана Радивојевић реализовале су приредбу за кориснике дома старих „Вила Катарина“. Васпитачице Снежана Јаношевић и Нелица Николић своју приредбу организовале су у марту, због недовољног броја деце у планираном термину. Такође, поводом Ускрса, васпитачице Јелена Јанчковић и Тамара Петровић организовале су пригодан програм за кориснике дома старих „Вила Катарина“.

Четврта, редовна, седница одржана је 20.05.2026.године. На овој седници васпитно – образовног већа анализиране су активности поводом Дана установе. Стручни сарадник педагог, Јасмина Крстић истакла је да је ове године Дан установе обележен 11. маја, свечаном академијим која је одржана са почетком у 12 часова. У програму су учествовале све припремне предшколске групе, свака са својом тачком. Остварена је сарадња са плесним студијом „Honey“, у оквиру које су припремне предшколске групе имале још по један наступ. Посебну новину ове године представљало је учешће старији јаслених група, чије су мајке заједно са својом децом наступале на сцени. Констатовано је да је програм био богат и садржајан. Свим учесницима упућене су честитке на уложеном труду, залагању и ангажовању.

Стручни сарадник педагог, Јасмина Крстић истакла је да ће излет за Свилајнац и Јагодину бити реализован 5. јуна. На излету ће учествовати укупно 134 деце, 13 васпитача, стручни вођа пута и лекар – пратилац. Такође је навела да ће излет за Ниш и Нишку Бању бити реализован 4. јуна. На овом излету учествоваће укупно 93 деце, 10 васпитача, стручни вођа пута и лекар – пратилац.

Стручни сарадници су анализирали развијање реалног програма и педагошку документацију. Васпитно – образовно веће упознато је са одлуком о додели ментора приправнику – стажисти. За ментора приправнику – стажисти Кристини Кораћ одређена је Ана Милошевић, васпитач из вртића „Црвенкапа“. Јасмина Крстић је истакла да се на платформи „Пасош за учење“ налази обука за Нове основе програма. Сви запослени који нису прошли ову обуку у периоду када је она организована, било непосредно или онлајн, а који заснивају радни однос и долазе у установу, у обавези су да је похађају тј. прођу обуку. Невена Ранђеловић је подсетила, да након завршене обуке, потребно је да запослени копирају сертификат или потврду о похађању и доставе секретару, како би документација била унета у њихов досије.

На петој седници васпитно – образовног већа, одржаној 12.06.2026.године, анализирани су реализација Дана установе и Карневал. Дан установе традиционално је обележен 11. маја. Централна свечаност одржана је у Дому културе. Поводом дана установе објављен је часопис „Растимо“, који представља значајан сегмент спољашње промоције и маркетинга установе. Говорећи о Карневалу, истакнуто је да он представља једну од најлепших и најзначајнијих манифестација за град, Предшколску установу, децу и општину. Стручни сарадник психолог, Невена Ранђеловић истакла је да је Карневал ове године одржан 2. јуна. Иако се ова манифестација традиционално

организује током маја, због неповољних временских услова термин одржавања померен је за почетак јуна.

Поднет је извештај о реализованим једнодневним излетима за старије групе, које су посетиле Ниш и Нишку Бању, као и за ППП групе, које су посетиле Свилајнац и Јагодину. Констатовано је да су све активности предвиђене планом и пеограмом успешно реализоване.

Константовано је да су Стручни активи одржани тек претходног дана, те је израда извештаја још у току. Васпизно – образовно веће упознато је са извештајима Тимова, извештајем о раду Педагошког колегијума, извештајем о превентивно – здравственој заштити, као и Годишњим извештајем о васпитно – образовном раду за радну 2025/2026. годину. Сви наведени извештаји стављени су на разматрање.

Стручни сарадник психолог, Невена Ранђеловић истакла је да је Годишњи план рада за 2026/2027. годину још у фази израде и да ће бити припремљен за газматрање до наредне седнице васпитно – образовног већа.

Разматран је Васпитно – образовни рад у летњем периоду за сва три вртића.

Сви детаљи наведених седница, налазе се у записницима о раду васпитно – образовног већа, који се налазе у регистратору намењеном за архивирање истих.

Записничар, Марина Марковић, васпитач

3.2. Стручни актив васпитача и медицинских сестара – васпитача

- **Вртић „Црвенкапа"**

У току радне 2025/2026. године Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача вртића Црвенкапа реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада установе и потребама васпитно-образовне праксе. У радној 2025/25. године одржано је пет седница Стручног актива.

Рад Стручног актива био је усмерен на континуирано праћење, анализирање и унапређивање васпитно-образовног рада, размену искустава и примера добре праксе, праћење реализације пројеката, развијање партнерства са породицом и локалном заједницом, унапређивање педагошке документације и документовања, као и на развијање професионалних компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача.

- Праћење и евалуација васпитно-образовног рада

Током радне године на седницама Стручног актива редовно је вршена евалуација васпитно-образовног рада у свим васпитним групама. Чланови Актива размењивали су искуства о реализацији актуелних пројеката, активностима са децом, сарадњи са породицом и локалном заједницом, као и о учешћу у различитим активностима и манифестацијама.

Посебан значај имала је размена примера добре праксе, која је допринела међусобном учењу и професионалном оснаживању васпитача и медицинских сестара-васпитача. Кроз представљање различитих начина рада, искустава из пројеката и реализованих активности сагледаване су могућности за даље унапређивање непосредне васпитно-образовне праксе.

- Реализација пројеката и документовање

Током године посвећивана је пажња праћењу и представљању актуелних пројеката у васпитним групама. Разматрани су начини укључивања деце у процес истраживања, развијања пројеката и уређивања простора, као и значај видљивости процеса учења и истраживања.

Једна од значајних области рада била је педагошка документација и њено унапређивање. Посебна пажња посвећена је дечјем и тематском портфолију, процесном документовању и видљивости процеса истраживања. Указано је на значај активног учешћа деце у креирању портфолија и процесних паноа, као и на потребу да документација има функцију праћења, разумевања и планирања даљег васпитно-образовног рада.

Током обиласка васпитних група стручни сарадници су пратили физичку средину и начине документовања, при чему је указано на потребу даљег обогаћивања простора различитим полуструктурираним и неструктурираним материјалима.

- Партнерство са породицом и локалном заједницом

У току године значајна пажња посвећена је развијању партнерства са породицом и локалном заједницом. Васпитне групе реализовале су различите облике сарадње са родитељима, образовним, културним, здравственим и другим институцијама и организацијама у локалној заједници.

Реализоване су посете и радионице у сарадњи са школом, библиотеком, здравственим установама, Полицијском станицом и другим установама и институцијама. Деца су учествовала у различитим активностима, радионицама, конкурсима и обележавању значајних датума.

Посебно је истакнут значај прикупљања мишљења и повратних информација родитеља, као и потреба за њиховим активнијим укључивањем у живот и рад установе. У том циљу планиране су и реализоване активности које доприносе бољој информисаности родитеља и њиховом већем учешћу у предлагању и осмишљавању активности.

- Учешће у активностима и традиционалним манифестацијама

Током радне године васпитне групе активно су учествовале у бројним активностима и манифестацијама у организацији Предшколске установе и локалне заједнице.

Посебно су реализоване активности у оквиру „Клинцезијаде“, „Дечје недеље“, новогодишњих активности, „Перашке“, Дана установе, Карневала и других пригодних догађаја. У активностима су учествовала деца различитог узраста, а активности су организоване тако да подстичу заједништво, креативност, физичку активност, учешће деце и сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Припремне предшколске групе и старије васпитне групе учествовале су и у различитим посетама, представама и излетима, као и у завршним активностима поводом краја радне године.

- Унапређивање квалитета рада

Током године Стручни актив је разматрао мере за унапређивање рада установе и пратио активности предвиђене акционим плановима. Посебна пажња посвећена је

значају самовредновања, прикупљању података и повратних информација, као и коришћењу добијених сазнања за даље планирање и унапређивање праксе.

У оквиру рада на унапређивању квалитета биће покренута и покренута и мини-истраживања, са циљем сагледавања појединих аспеката васпитно-образовног рада и препознавања области у којима је потребно додатно професионално оснаживање.

- Развијање професионалних компетенција

Једна од значајних области рада Стручног актива била је развијање професионалних компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Током године разматране су области компетенција и препознавана су питања значајна за даље унапређивање професионалне праксе. Посебна пажња посвећена је компетенцијама васпитача у непосредном раду са децом, као и области развијања професионалне праксе.

Кроз размену искустава, представљање примера добре праксе, анализу сопственог рада и планиране мини-истраживачке активности подстицано је професионално учење и даљи развој компетенција запослених.

- Инклузивна пракса и подршка деци

У оквиру рада Стручног актива разматрана су и питања пружања додатне подршке деци и активности Тима за инклузивно васпитање и образовање. Указано је на значај сарадње свих учесника у васпитно-образовном процесу и заједничког планирања подршке у складу са потребама деце.

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача током 2025/2026. године континуирано пратио и анализирао васпитно-образовни рад, подстицао размену искустава и примера добре праксе и доприносио унапређивању професионалне праксе.

Рад Актива допринео је бољем сагледавању реализације пројеката, развијању сарадње са породицом и локалном заједницом, унапређивању начина документовања и опремања физичке средине, као и препознавању области у којима је потребно даље професионално усавршавање.

Стручни актив ће и у наредном периоду свој рад усмеравати на континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, развијање професионалне праксе и стварање подстицајног окружења за учење и развој сваког детета.

Председник Стручног актива вртић „Црвенкапа“
Ана Милошевић, струковни мастер васпитач

- **Вртић „Наша радост“**

Стручни актив васпитача и медицинских сестара–васпитача вртића „Наша радост“ у радној 2025/2026. години реализовао је планиране активности усмерене на унапређивање квалитета васпитно-образовне праксе, професионално повезивање и размену искустава практичара, праћење и евалуацију рада, као и заједничко планирање активности у интересу деце, породице и установе.

Током радне године одржано је пет седница Стручног актива, на којима су разматрана питања значајна за непосредни рад са децом и развијање реалног програма.

Рад Актива заснивао се на размени искустава, примера добре праксе, заједничком разматрању изазова у раду и договору о даљим корацима у областима које су препознате као важне за унапређивање квалитета рада.

Пројектно планирање и развијање реалног програма представљало је једну од континуираних тема рада Стручног актива. Васпитачи и медицинске сестре–васпитачи размењивали су искуства у вези са покретањем, развијањем и праћењем пројеката, као и примерима добре праксе.

Током године у групама вртића реализован је велики број различитих пројеката који су произлазили из интересовања деце, њихових питања, искустава и подстицаја из окружења. Пројекти су се мењали током године, што указује на континуирано праћење дечјих интересовања и прилагођавање процеса истраживања актуелним потребама и иницијативама деце.

Кроз рад Актива посебна пажња посвећивана је томе да пројектно планирање не буде само организација активности, већ процес заједничког истраживања, учења и грађења значења са децом. Размењивани су примери који показују укључивање породице и ресурса локалне заједнице у развијање тема.

На тај начин Стручни актив је допринео јачању компетенција практичара за планирање и развијање реалног програма и подстицању рефлексивног преиспитивања сопствене праксе.

Педагошка документација била је једна од сталних тема рада Актива. Праћено је вођење дечјих портфолија, тематских/пројектних портфолија, радних књига и друге документације. Анализом је утврђено да се педагошка документација уредно води у свим групама. У тематском/пројектном портфолију уредно су попуњаване матрице и приче о пројекту, а у групама су били видљиви почетни и процесни панои.

Посебна пажња посвећена је дечјем портфолију и његовој функцији у праћењу учешћа, искустава, интересовања и учења детета. Васпитачи и медицинске сестре–васпитачи размењивали су ставове о садржајима који треба да буду заступљени у портфолију, а истакнут је значај фотографија, дечјих радова и записа који приказују дете у ситуацијама значајним за њега и његово учешће у пројекту.

У оквиру анализе посебно је указано на значај прича за учење као саставног дела портфолија, као и на потребу да портфолио буде доступан деци и родитељима. Запажања практичара показала су да деца показују интересовање за свој портфолио, постављају питања и позитивно реагују на садржаје који су у њему представљени.

Сарадња са породицом током целе радне године била је присутна као важан сегмент рада свих васпитних група.

Родитељи су били укључени у различите начине подршке током развијања пројеката – обезбеђивањем неструктуираног материјала, доношењем готових продуката, давањем предлога и укључивањем у реализацију активности. Реализована су дружења и радионице са родитељима, бакама и декама, као и друге активности које су омогућиле непосредно учешће породице у рад групе.

Стручни актив је разматрао и могућности за боље коришћење предлога родитеља приликом мапирања ресурса локалне заједнице. Предложено је формирање списка места и ресурса које родитељи препознају као значајне за истраживање и учење

деце, како би њихови предлози били видљиви и доступни практичарима приликом планирања.

Оваквим приступом сарадња са породицом постепено се развијала од информисања и учешћа ка партнерском односу и заједничком доприносу развијању програма.

Кад је у у питању сарадња са локалном заједницом, током године реализован је велики број активности у сарадњи са различитим установама, организацијама и појединцима из локалне заједнице.

Деца су имала прилику да посећују и упознају различите просторе и институције, као што су Дом културе, библиотека, музичка школа, основне и средње школе, музеј, туристичка организација, продавнице, железничка и аутобуска станица, као и друга места од значаја за развијање дечјих искустава и пројеката.

Сарадња је реализована и кроз доласке представника различитих професија и организација у вртић, организовање радионица, презентација, представа, конкурса и других активности. На тај начин локална заједница је коришћена као значајан ресурс за проширивање дечјих искустава и повезивање учења са реалним животним контекстом.

Посебно је значајно што су групе остваривале сарадњу са локалном заједницом у непосредној вези са актуелним пројектима, чиме су ресурси окружења постали део процеса истраживања и учења.

На седницама Стручног актива континуирано је праћено остваривање васпитно-образовног рада. Евалуација је обухватала различите аспекте живота и рада група: прилагођавање деце- транзиција породица-вртић, присутност, реализоване активности, пројекте, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и вођење педагошке документације.

У почетном периоду радне године посебна пажња посвећена је транзицији деце из породице у вртић, при чему су практичари размењивали запажања о процесу прилагођавања деце различитих узраста и потребама за додатном подршком.

Евалуација током године омогућила је да се сагледају постигнућа, уоче области које захтевају даљи рад и договоре наредни кораци. На тај начин Стручни актив је имао функцију места за професионалну размену и заједничко преиспитивање праксе.

Стручни актив се бавио и темом пружања додатне подршке деци. На почетку радне године идентификоване су групе у којима бораве деца којој је потребна додатна подршка. У вези са тим приступило се изради педагошких профила и планирању мера индивидуализације за четворо деце. За поједину децу обезбеђена је и додатна логопедско-дефектолошка подршка.

Пружање додатне подршке деци којој је она потребна сагледавано је у контексту обезбеђивања услова за учешће сваког детета у животу групе и у процесу учења. Рад Актива допринео је размени искустава практичара и сагледавању начина на које се програм и окружење могу прилагодити различитим потребама деце.

Стручни актив је током године учествовао у планирању и праћењу различитих активности које су реализоване на нивоу вртића.

Реализоване су активности поводом Дечје недеље, Нове године и новогодишњих празника, Дана установе, Ускрса, Дана заштите животне средине, као и спортско-рекреативне, културне и друге активности.

Посебно место заузимају активности које су окупљале децу различитих узраста и васпитних група, као што су „Карневал“, „Перашка 2026“, активности поводом Дана установе, излети и обележавање Дана заштите животне средине.

Ове активности допринеле су повезивању група, развијању осећаја припадности заједници вртића и стварању прилика за заједничко учешће деце, практичара и породица.

Један од значајних аспеката рада био је и развијање сарадње са основним школама, посебно у контексту припреме деце за полазак у школу и повезивања деце припремно предшколских група са школским окружењем.

Реализоване су посете основним школама, заједничке активности, радионице и сусрети са учитељима. Планиране активности повезивања ППП и основне школе настављене су и током завршног периода године, са циљем олакшавања транзиције деце из предшколске установе у школу (Планови транзиције).

Стручни актив је представљао простор за професионалну размену, заједничко учење и преиспитивање праксе.

Кроз размену примера добре праксе, анализу пројеката и педагошке документације, разговор о партнерству са породицом и локалном заједницом, као и кроз разматрање критеријума за избор стручног рада који би био представљен на стручном скупу, практичари су имали прилику да своја искуства сагледају из различитих перспектива.

Посебно је истакнут значај стручних радова који приказују идеје и ситуације које унапређују постојећу праксу, заједничко истраживање са децом, заједничко учење деце и одраслих, подршку различитостима и развијање дечје иницијативе и одговорности.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Стручног актива током радне 2025/2026. године био усмерен на континуирано унапређивање васпитно-образовне праксе.

Као посебно значајни резултати рада издвајају се:

- континуирана размена примера добре праксе у области пројектног планирања;
- редовно вођење и анализа педагошке документације;
- развијање дечјег и тематског /пројектног портфолија;
- јачање партнерства са породицом кроз њено непосредно укључивање у живот и рад група;
- интензивирање сарадње са локалном заједницом и коришћење њених ресурса у развијању пројеката;
- праћење и евалуација васпитно-образовног рада током целе године;
- планирање и реализација мера индивидуализације и додатне подршке деци којој је она потребна;
- развијање сарадње са основним школама у циљу подршке транзицији деце;
- заједничко планирање и реализација активности на нивоу вртића;

- подстицање професионалне размене и рефлексивне праксе.

Стручни актив остаје важан простор за заједничко учење практичара, професионални развој и континуирано унапређивање квалитета рада у интересу деце и њихових породица.

Председник стручног актива
Драган Ђорђевић

- **Вртић„ Снежана“**

У првој половини године одржана су три стручна актива вртића ”Снежана” и ППП при основној школи ”Д.Т. Каплар”. За председника стручног актива вртића ”Снежана” изабрана је Весна Јовановић Матејић, за заменика Бојана Ристић а записничар се мења за сваки актив по договору. Месец септембар је месец адаптације. Разговарало се о транзицији из породице у вртић, одн.адаптацији новоуписане деце у свим групама. У свим групама деца долазе по распореду у договору са васпитачима и родитељима. У септембру је у свим групама одржани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са начином васпитно образовног рада и како они могу да узму учешће у раду установе кроз разне активности. Констатовали смо да родитељи дају предлоге за рад, имају креативне идеје, мали број родитеља учествује у реализацији васпитно образовног рада. На родитељском састаку изабрани су чланови за савет родитеља. Сарадња са локалном заједницом је добра, а у свему томе нам помаже стручна служба својим предлозима и идејама, установа, родитељи, а и лични контакти васпитача. Дилеме око вођења педагошке документације васпитачи решавају својом међусобном сарадњом и консултовањем са стручном службом.

Спортско рекреативне активности ”Клинцезијада 2025” одржана је 24.09.2025. год. на градском стадијуму. Учесници су била сва деца ППП. Сва деца су на поклон добила мајицу са логом установе и пригодно послужење у смислу воћа и сокова.

Дечја недеља под слоганом ”Имам право да се смејем, да се играм, маштам, стварам и у бољи свет претварам” реализована у периоду од 06.10 - 10.10.2025. год. Млађа јаслена, старија јаслена група као и млађа васпитна група активности су реализовале у вртићу, док су средња старија и ППП групеактивности реализовале на платоу испред Дома културе.

Просторне целине у радним собама, као и у холу вртића свакодневно се допуњују и обогаћују уз константно развијање.

На другом активу васпитачи су разговарали о пројектима који се реализују и могућностима како пратити дечја интересовања да што више истражују у оквиру својих пројеката. У оквиру пројеката неки васпитачи су имали креативне радионице са родитељима. Приметно је да то воле и родитељи и деца, заједнички рад је увек продуктиван и доводи до нових сазнања која могу посужити васпитачима у даљем истраживању и планирању. Васпитачи су у оквиру својих пројеката имали добру сарадњу са локалном заједницом, коју наравно увек треба продубљивати.

У оквиру новогодишњих активности реализоване су следеће активности

- 22.12.2025. год. ”Новогодишњи мачак у чизмама” - позоришна представа у организацији Дома културе

- ”Хаос аниматори” у поподневним часовима испред на платоу Дома културе деца су дочекала светлеће аниматоре
- 23.12.2025. год. ”Диско пепељуга” позорижна представа у реализацији васпитача Предшколске установе
- 24.12.2025. год. ”Дочек Деда Мраза” на улазу вртића и подела новогодишњих поклона која је обезбедила Установа
- Сликање са Деда Мразом
- ”Пиџама журка” сва деца и васпитачи су у пиџамама имала журку у фискултурној сали. Сала је била замрачена уз много светлећих ефеката, што је деци било врло занимљиво

Партерство са породицом је у свим групама је видљиво у смислу доношење материјала за реализацију васпитно образовног рада и учешће појединих родитеља у реализацији васпитно образовног рада., као и у заједничком раду код куће. Партнерство са локалном заједницом је у групама добро онолико колико васпитачи иницирају ту сарадњу. Запажена је од стране родитеља сарадња са завичајним музејем, музичком школом, поштом, библиотеком, старачким домом ”Вила Катарина”, школом ”Вук Караџић” и многим дугим организацијама.

На трећем активу разговарало се о евалуацији в.о.р. за период децембар - фебруар. Све групе су изнеле у ком су пројекту, како напредују и са којим проблемима се срећу. Све групе имале су своју презентацију пројекта родитељима и прославу пројекта. Средња, старија и ППП групе имале су новогодишњу журку са родитељима. Млађе групе су то обележиле у својим реадним собама. ППП групе редовно посећују библиотеку и имају сарадњу са њом. ППП је током децембра месеца посетила ОШ ”Вук Караџић” и ОШ ”Д.Т. Каплар”. У јануару су васпитне и ППП групе узеле учешће на светосавском конкурсу. Средња група је освојила трће место у изради светосавслог колача. ППП група је освојила једну награду у самосталној категорији док је друга награда као групни рад.

У предходном периоду сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи бавили су се својим компетенцијама и мерама унапређивања квалитета рада. Констатовали смо да је то саставни део нашег индивидуалног портфолиа. Наша самопроцена досадашњег учинка у васпитно образовном раду, и да у наредном периоду можемо да радимо на унапређењу. Са стучним сарадницима смо кроз тачке које се налазе у обрасцу компетенција васпитача продускутовали сваку тачку појединачно и проналазили доказе у васпитно-образовном раду.

У периоду март - јун одржана су два стручна актива васпитача и медицинских сестара - васпитача. Ови активи бавили су се евалуацијом васпитно - образовног рада. Васпитачи су износили своја искуства о начину развијања и реализовања теме/пројекта у групама. Педагошка служба је својим предлозима помогла васпитачима како да развијају своје програме на што лакши начин и за децу занимљивијим. Приметили смо да је сарадња са породицом на све бољем нивоу. Полако уводимо родитеље да учествују у васитно - образовном раду вртића, како својим предлозима тако и личним учешћем. Примећена је највећа заинтересованост родитеља у реализацији радионица

родитеља и деце. Примећена је и добра сарадња са локалном заједницом и кроз разне посете организацијама тако и поједина дружења у вртићу (обострана сарадња).

Поводом Дана Установе одржана је приредба у Дому Културе са предшколцима и децом старије јаслене групе. "Карневал" је одржан у сарадњи свих вртића улицама нашег града. Учествовале су средња, старија и ППП групе. Као и увек деца воле овакве активности а родитељи воле да виде децу у неком другом издању.

Деца ППП увек имају добру сарадњу са школама. Школе организују разне активности да би деци приближили атмосферу у школи и учинили је што приступачнијом.

Рад у летњем периоду организоваће се као и до сада, свако у свом вртићу.

Оба актива су се бавила компетенцијом васпитача. Као мере унапређивања квалитета рада из Годишњег плана рада ПУ. Васпитачи су у сарадњи са педагогом и психологом анализирали све компетенције, како то оцењивати и који су докази за њихово аргументовање.

Председник стручног актива
Весна Јовановић - Матејић, васпитач

3.3. Стручни актив за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање за 2025/2026. годину су:

1. Тијана Стојановић, директор предшколске установе „Бајка"
2. Драган Ђорђевић, помоћник директора предшколске установе „Бајка"
3. Јасмина Крстић, стручни сарадник – педагог предшколске установе „Бајка"
4. Марија Јеленковић, мастер васпитач, председник Стручног актива, вртић „Црвенкапа"
5. Владана Радивојевић, мастер васпитач, заменик председника Стручног актива, вртић „Црвенкапа"
6. Ана Милошевић, мастер васпитач, координатор вртића „Црвенкапа"
7. Снежана Божиновић, васпитач специјалиста, вртић „Црвенкапа"
8. Сандра Видојковић, медицинска сестра–васпитач, вртић „Црвенкапа"
9. Силвана Маленовић, васпитач, координатор вртића „Наша радост"
10. Милијана Вукић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Наша радост"
11. Весна Јовановић-Матејић, васпитач. координатор вртића „Снежана"
12. Милица Милојевић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Снежана"
13. Бранислава Милијић, представник Савета родитеља

У периоду од септембра 2025. године до августа 2026. године, Стручни актив за развојно планирање се састао четири пута. Први састанак одржан је 29.09.2025. године, други састанак одржан 22.12.2025. године, трећи састанак одржан је 09.04.2026. године, четврти састанак одржан је 12.06.2026. године.

На првом састанку сви чланови Стручног актива су се једногласно сложили да избор председника, заменика и записничара Стручног актива остане непромењен. У оквиру сагледавања нивоа остварености Развојног плана за протекли период, Јасмина Крстић, стручни сарадник – педагог, указала је на досадашњи рад актива и остварење циљева за протекли период, што је видљиво кроз извештаје који се разматрају на Стручним активима и Васпитно-образовном већу. У наставку састанка, председник Стручног актива, подсетила је чланове на договор са последњег састанка у протеклој радној години – наставак праћења Акционог плана, а затим подсетила на саму

концепцију истог. Са члановима Стручног актива се на крају састанка разменило о дефинисању конкретних задатака у оквиру Тима и о свачијој улози и одговорности.

На другом састанку, председник Стручног актива поделила је свим члановима чек листе за праћење нивоа остварености Акционог плана и заједно са свима прошла сваку од ставки понаособ како би уклонили евенуалне недоумице и дали своје мишљење о истима. Под другом тачком говорило се о томе колики је значај свих чланова Стручног актива у изради полугодишњег извештаја и о томе како ће исти по свом настајању бити презентован Васпитно-образовном већу, Управном одбору и Савету родитеља. Јасмина Крстић, стручни сарадник – педагог, истакла је под последњом тачком, важност осталих Тимова који су уско повезани са Стручним активом за развојно планирање, као и важност свих осталих Тимова за целокупан рад и функционисање вртића.

На трећем састанку сумирали смо досадашњи рад чланова Тима и ниво остварености задатака и активности п'редвиђених Акционим планом, евалуирали смо до сада урађено и дали акценат на ономе шта ћемо у наредном периоду покушати да остваримо.

На четвртом састанку Стручног актива чланови Тима су међусобно разменили годишње извештаје који прате ниво остварености задатака и активности предвиђених Акционим планом, Установили смо да је отприлике исти ниво остварености присутан у сва три вртића. Годишњи план Стручног актива биће презентован Васпитно-образовном већу, Управном одбору и Савету родитеља, а како се овај Развојни план завршава децембра следеће радне године, чланови Тима су под последњом тачком разменили шта је то што би требало да се нађе у оквиру новог Акционог плана како би исти испратио и Тим за самовредновање и извукао се максимум из постојећег.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Марија Јеленковић, мастер васпитач

3.4. Тим за инклузивно васпитање и образовање

Чланови тима за радну 2025/2026 годину су:
1.Тијана Стојановић – директор;
2. Драган Ђорђевић – помоћник директора
3. Невена Ранђеловић – стручни сарадник, психолог;
4. Милена Херић – координатор тима, мастер струковни васпитач, вртић „ Црвенкапа“
5. Тамара Петровић- спец. Васпитач, вртић „ Црвенкапа“
6. Милена Тошић – мастер струковни васпитач, вртић „ Црвенкапа“
7. Јована Јанковић – мастер струковни васпитач, вртић „ Црвенкапа“
8. Наташа Дојчиновић – струковни васпитач, вртић „ Црвенкапа“
9. Нелица Николић – мастер струковни васпитач , вртић „ Црвенкапа“
10. Силвана Малиновић – васпитач, вртић „ Наша радост“
11. Сузана Радојичић – васпитач, вртић „ Наша радост“;
12. Јелена Милутиновић- Ранђеловић – васпитач, вртић „ Колибри“ у Минићеву;
13. Ања Јовановић – записничар тима, педагошки асистент

У радној 2025/26 години Тим се састао четири пута. Основни циљ рада Тима је планирање и праћење мера подршке и евидентирање напретка деце, унапређење квалитета рада васпитача, сарадња са другим организацијама, те развијања инклузивности установе.

Број деце којој се пружала додатна подршка у 2025/26 години је 12. Сви педагошки профили урађени су предвиђеном року, након чега су уследили састанци

подтимова на којима су договаране мере подршке заједно са родитељима деце. Након свака три месеца примене договорених мера, одржаванису поново састанци подтимова са родитељима када су ревидирани педагошки профили за свако дете и евалуиране мере подршке, све до краја радне године. У записницима са одржаних састанака подтимова уредно су забележене мере подршке које су примењиване (кроз образац Плана мера индивидуализације), закључци о ефектима тих мера, као и датуми одржавања ових састанка и све о чему се говорило за свако дете понаособ, као и у записницима са редовнх састанака Тима. За петоро деце која похађају припремни предшколски програм израђен је План транзиције из ПУ у основну школу- активности су подразумевале успостављање контакта са учитељима, стручним сарадницима и простором школе, тематске разговоре, размену информација и документације…

У току извештајне радне године, четворо деце је остварило право на додатну логопедско-дефектолошку подршку преко мишљења интерресорне комисије које је добијено до почетка радне 2025/26 године. Постоји одређени број деце којој је ова подршка предложена од стране ИРК, али је мишљење Комисије добијено након септембра месеца 2026. године, те ово право није остварено. У току радне 2025/26 године добијена су Мишљења ИРК за за још четворо деце тако да је прослеђен захтев Школској управи и ШОСО Јелена Мајсторовић за логопедско дефектолошку подршку за сву децу која су остварила ово право (10).

На састанцима Тима говорило је о компетенцијама васпитача у раду са децом којој је потребна додатна подршка. Посебно су издвојена четири подручја компетенција. За свако подручје разговор је вођен о индикаторима, начинима унапређивања и одређеним примерима из праксе.

Координатор Тима Милена Херић, мастер васпитач

3.5. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце

У току радне 2025/26. године одржана су четири састанка Тима: 16.10.2025.године, 22.01.2026. године, 16.04.2026. године и 25.06.2026. године, сви у вртићу „ Црвенкапа“.

На првом састанку је конституисан тим и за записничара је изабрана Нина Андрејевић, медицинска сестра на превентиви из вртића „ Снежана“. На овом састанку др Јасмина Стаменовић најавила је излазак из Тима, због одласка у пензију. На њеном месту већ од другог састанка придружила нам се нова чланица др Александра Марјановић. Такође је у првој половини године најављена још једна промена члана Тима који је представник ПС.

На овим састанцима су истицане превентивне активности по годишњем плану које се спроводе у установи (Клинцезијада, дечја недеља, активности поводом октобра месеца старих, учешће на тематским конкурсима..). наведене су све превентивне активности које се континуирано спроводе у вртићима кроз пројекте, у свакодневном раду са децом и родитељима, кроз сарадњу са локалном заједницом (ПС, ЗЦ, ватрогасцима). Констатовано је да се превентивне активности садржане у свакодневном раду са децом и родитељима кроз разговоре о емпатији, осећањима, лепими ружним речима, правилима лепог понашања. Координатор је истакао да се све превентивне мере уграђују у свакодневни живот установе, с циљем стварања сигурног

и подстицајног окружења у којем се сва деца осећају сигурно и уважено и у којем могу да развијају своје потенцијале. Констатовано је да се кроз превентивне активности ради на подизању свести и осетљивости деце, родитеља и свих запослених за препознавае свих облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

На трећем састанку координатор је говорио да се у току летњих месеци истиче већи значај безбедности дворишта као и целокупног објекта због све чешћег боравка деце на отвореном. Помоћник директора додао је и превентивну активност која је актуелна у летњем периоду, а тиче се чешћег кошења траве. Стручни сарадник-психолог подестио је на учешће на конкурсу који је расписао Завод за јавно здравље, на тему „ Мајчино млеко“, као још једну превентивну активност. Сестра на превентиви вртића „ Наша радост“ истакла је успешну сарадњу са родитељима и навела да се уредно поштује мера доношења потврде за дете које је одсуствовало из вртића због здравствених разлога. Координатор је подсетио и на манифестацију „ Перашка“ као превентивну активност која улази у годишњи план, а на којој су деца имала прилику да се друже, развијају позитивна осећања и уче да поштују традицију и културу. Такође, су деца узраста од 4 године до поласка у школу учествовала у обележавању Светског дана здравља, у организацији Спортског савеза Књажевац.

На овом састанку је и васпитач Сузана Радојичић из вртића „ Наша радост“ истакла проблем паса луталица који ремете деци организовану шетњу градом. Договорено је да ће у наредном периоду бити предузете одговарајуће мере заштите.

На последњем састанку је поред истицања превентивних активности које се континуирано спроводе у установи било речи и о проблему остављања отворене капије у вртићу „ Црвенкапа“. Поред нарушавања сигурности деце то доводи и до проблема уласка паса луталица у двориште вртића, навела је стручни сардник-психолог. Као мера интервенције договорено је да се на следећем В-О већу подсете васпитачи да путем вибер група још једном обавесте родитеље о важности затварања главне капије за безбедност деце. Педијатар Александра Марјановић додала је и да је повећан број јављања особа са уједима паса. Такође је истакла и да су актуелне алергије и стомачни вируси код деце. Сестра на превентиви вртића „Црвенкапа“ навела је да је контактиран завод за дезинфекцију и дезинсекцију ради појачања мера заштите кроз коришћење појачане дозе хлора и сумпора на подручју свих вртића.

Сестре на превентивно здравственој заштити извештавале су о повредама које су забележене у претходном периоду, а које су се десиле у вртићу или код куће, а пријављене су од стране родитеља. Повреде нису захтевале лекарску интервенцију осим у случају напрснућа зглоба код девојчице из млађе јаслене групе вртића „ Наша радост“.

Координатор тима Светлана Ранђеловић,
струковни мастер васпитач

3.6. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање у радној 2025/2026 години чине:

1. Тијана Стојановић - директор;
2. Драган Ђорђевић - помоћник директора;
3. Јасмина Крстић - стручни сарадник педагог,
4. Алекса Јовчић - секретар;

5. Ирена Јовановић - координатор Тима, струковни мастер васпитач;
6. Соња Гоцић, струковни мастер васпитач;
7. Ана Бранковић - медицинска сестра-васпитач;
8. Драгана Станојевић - васпитач;
9. Драгана Здравковић - васпитач;
10. Невена Милојковић - васпитач;
11. Вања Јовановић Стојадиновић – спец. стр.васпитач;
12. Јасмина Динић - медицинска сестра-васпитач;
13. Ана Цветковић - представник Савета родитеља;
14. Александар Тошић - представник Локалне самоуправе.

Тим за самовредновање у радној 2025/2026. години радио је у складу са Годишњим планом рада Тима. Област самовредновања која је изабрана на крају претходне радне године, верификована на Васпитно-образовном већу и предмет вредновања током ове године била је „Управљање и организација“. Самовредновање је реализовано на нивоу сва три објекта установе – „Црвенкапа“, „Наша радост“ и „Снежана“, засебно.

Током године одржана су три редовна и један ванредни састанак Тима.

Један редовни састанак тима, предвиђен планом рада, није одржан у планираном термину. Ипак, наведено није утицало на континуитет рада тима нити на реализацију планираних активности. Чланови тима су наставили сарадњу и координацију кроз друге облике комуникације и организације рада, тако да су активности реализоване у складу са постављеним циљевима и планираном динамиком.

На првом састанку Тима, одржаном почетком октобра 2025. године, конституисан је Тим, изабран записничар и представљени нови чланови. Чланови су упознати са значајем процеса самовредновања, изабраном облашћу вредновања, стандардима и индикаторима квалитета, као и са Годишњим планом рада Тима. Разматран је и Акциони план за унапређивање квалитета рада установе који је проистекао из претходног циклуса самовредновања.

У циљу припреме процеса самовредновања, 31.10.2025. године одржан је ванредни састанак Тима у вртићу „Црвенкапа“. На састанку су разматрани и креирани инструменти за прикупљање података. Прилагођени су упитници, интервјуи, чек-листе и питања за фокус групе у складу са специфичностима циљних група. Истовремено су дефинисани узорци и број учесника за сваку категорију испитаника.

Током јануара и фебруара реализоване су активности прикупљања података. Спроведени су онлајн упитници за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и родитеље, интервјуи са директорком, стручним сарадницима и представником локалне самоуправе, као и фокус групе са родитељима. Тим је такође извршио увид у релевантну документацију и попунио чек-листе предвиђене планом самовредновања.

На другом редовном састанку Тима анализиран је степен реализације активности у сва три објекта. Представници вртића известили су о спроведеним анкетама, интервјуима и фокус групама, као и о току анализе прикупљених података. Констатовано је да се активности реализују према планираној динамици и да су сви објекти остварили висок степен укључености учесника у процес самовредновања.

Током другог полугодишта чланови Тима су наставили са обрадом и анализом свих прикупљених података. Израђени су извештаји за сваки објекат појединачно, а затим и јединствени извештај за установу. Анализирани су подаци добијени из упитника, интервјуа, фокус група, чек-листа и увида у документацију, након чега су изведени закључци и дефинисане мере за унапређивање квалитета рада.

Четврти редовни састанак Тима одржан је у јуну 2026. године. Члановима су представљени резултати самовредновања области „Управљање и организација“, изведени закључци и предлог мера за унапређивање, упознати су са коначним Извештајем о самовредновању и Годишњим извештајем рада Тима. Такође су разматране смернице за наредни циклус самовредновања и договорени почетни кораци за планирање активности у наредној радној години.

Резултати самовредновања показали су да су у сва три објекта сви стандарди области „Управљање и организација“ остварени у потпуности. Као најзначајније снаге издвојени су добро развијено планирање засновано на анализи потреба, ефикасна организација рада, подржавајуће руковођење директора, развијена сарадња са родитељима и локалном заједницом, као и позитивна професионална клима у колективу. Није уочена ниједна значајнија слабост која би захтевала хитне интервенције.

На основу добијених резултата дефинисане су мере за унапређивање које се односе на континуирано информисање запослених и родитеља о развојним приоритетима установе, редовно праћење рада тимова, даље јачање професионалних компетенција запослених и руководства, као и подстицање сарадње и тимског рада кроз заједничке активности.

Тим за самовредновање је током читаве године успешно реализовао планиране активности, а резултати процеса представљају значајну основу за даље развојно планирање и унапређивање квалитета рада Предшколске установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада је засебан документ у евиденцији установе

Координатор тима

Ирена Јовановић, струковни мастер васпитач

3.7. Тим приправника и ментора

У току радне 2025/2026.год. Тим приправника и ментора чине стални чланови:

1. Тијана Стојановић-директор;
2. Драган Ђорђевић- помоћник директора;
3. Јасмина Крстић- стручни сарадник-педагог;
4. Невена Ранђеловић- стручни сарадник- психолог;

Ментори и приправници:

1. Милена Тошић- ментор и Сања Манојловић- приправник (вртић „ Црвенкапа“) период од 05.09.2024. до 05.09.2025.године;
2. Вања Јовановић- Стојадиновић-ментор и Милица Јовић- приправник (вртић „ Снежана“) период од 10.02.2025. до 10.02.2026.године;
3. Марија Јеленковић- ментор и Милица Костадиновић- приправник (вртић „ Црвенкапа“) период од 17.03.2025. до 17.06.2026.године;
4. Светлана Рађеловић- ментор и Анастасија Димитријевић- приправник (вртић

„ Наша радост“) период од 06.05.2025. до 06.05.2026.године;

5. Тамара Петровић- ментор и Катарина Ристић- приправник (вртић „ Црвенкапа“) период од 01.09.2025. до 30.01.2026.године;
6. Габријела Милијић- ментор и Никола Стојковић- приправник (вртић „ Црвенкапа“) период од 08.09.2025. до 08.09.2026.године;
7. Соња Гоцић- ментор и Викторија Илић- приправник (вртић“ Црвенкапа“) период од 22.10.2025. до 22.10.2026.године;
8. Нелица Николић- ментор и Александра Милијић- приправник (вртић „ Црвенкапа“) период од 14.01.2026. до 14.01.2027. године;
9. Ана Милошевић- ментор и Кристина Кораћ- приправник (вртић „ Црвенкапа“) период од 29.04.2026. до 29.04. 2027.године.

Тим приправника и ментора у радној 2025/2026. години реализовао је шест седница Тима: 05.09.2025.год., 17.09.2025.год., 07.11.2025.год., 02.12.2025.год.; 22.01.2026.год. и 22.05.2026. године. Поред званичних седница тима, чланови тима су реализовали и опште састанке тима, као и дискусију после сваке реализоване активности приправника-стажисте. Годишњим планом рада Установе није утврђен тачан број званичних састанака, већ се исти организују према потреби.

На самом почетку радне 2025/2026. године приправник-стажиста Сања Манојловић која је свој приправнички стаж започела 05.09.2024. године, а чији је ментор била Милена Тошић, реализовала је своју тринаесту завршну активност дана 05.09.2025. године у припремној предшколској групи 1. Тема активности била је „ Морско дно“ из области методике ликовног васпитања и тиме стекла услов за полагање испита за лиценцу.

Прва седница тима одржана је 05.09.2025. године. Конституисан је тим, за координатора тима је изабрана васпитач-ментор Вања Јовановић- Стојадиновић а за записничара васпитач-ментор Марија Јеленковић. Нови чланови тима су упознати са планом рада тима и начином рада и реализацијама активности приправника. На другој и трећој седници Тима које су одржане 17.09.2025.године и 07.11.2025. године нови приправници-стажисте и њихови ментори упознати су са начином рада тима, организацијом активности као и вођењу документације везано за приправника стажисту.

На четвртој и петој седници тима које су одржане 02.12. 2025. године и 22.01. 2026. године тиму се прикључиле: приправник-стажиста Александра Милијић и ментор-васпитач Нелица Николић, разговарано је о докуметацији приправника и ментора. На овим седницама разматране су реализације активности приправника и направљен план реализације активности за наредни период.

Шеста седница тима одржана је 22.05.2026. године. На овиј седници изабран је нов координатор тима Соња Гоцић, васпитач-ментор и записничар Нелица Николић, васпитач ментор. Нови чланови тима приправник-стажиста Кристина Кораћ и васпитач-ментор Ана Милошевић, упознате су са начином рада тима и динамиком реализације активности. Направљен је план реализације активности приправника за наредни период.

Приправник- стажиста Милица Јовић приправнички стаж започела је у претходној радној години а у току радне 2025/ 2026.године реализовала је осам угледних активности из свих методика у различитим узрасним групама и објектима и

девету завршну активност. Завршну тринаесту активност реализовала је у старијој групи вртића „ Снежана“, 10.02.2026. године из Методике упознавања околине са темом : „Традиција и културно наслеђе- ћилим“.

Приправник- стажиста Милица Костадиновић приправнички стаж започела је у претходној радној години а у току радне 2025/2026. године реализовала је девет угледних активности у различитим узрасним групама и објектима, као и десету завршну активност. Завршну тринаесту активност из методике ликовног васпитања реализовала је 17.03.2026.године у припремној предшколској групи 3. вртића „Црвенкапа“ са темом „ Мали чувари традиције“.

Приправник- стажиста Анастасија Димитријевић приправнички стаж започела је у претходној радној години, у току радне 2025/2026. године реализовала је десет угледних активности из свих методика у различитим узрасним групама и објектима и једанаесту завршну активност. Своју завршну активност из Мртодике ликовног васпитања реализовала је 06.05.2026. у мешовитој групи вртића „ Наша радост“ са темом : „ Галерија разиграних боја“- мали уметници у акцији, свака боја има своју причу заједно је завршавамо.

Катарина Ристић приправнички стаж започела је у Пироту у ПУ „ Првомајски цвет“ а свој приправнички стаж је завршила у нашој установи уз реализацију активности из методика које нису биле реализоване . Приправнички стаж започела је 01.09. 2025. године и завршила 30.01.2026. године. За овај период реализовала је девет угледних активности из свих шест методика. Завршну активност реализовала је 30.01.2026. године из методике упознавања околине у припремној предшколској групи 1, са темом „Занимање фризер“.

Приправник-стажиста Никола Стојковић приправнички стаж започео је 08.09.2025.г. у току радне године реализовао је дванаест угледних активности у различитим узрасним групама и објектима.

Приправник-стажиста Викторија Илић приправнички стаж је започела 22.10.2025. и у току радне године реализовала десет угледних активности у различитим узрасним групама и објектима.

Приправник-стажиста Александра Милијић приправнички стаж започела је 14.01.2026. и у току радне године реализовала је шест угледних активности у различитим узрасним групама вртића „ Црвенкапа“.

Приправник- стажиста Кристина Корач приправнички стаж започела је 29.04.2026. године и до краја радне године реализовала је две угледне активности у вртићу „Црвенкапа“.

Све реализоване активности анализиране су од стране сталних чланова тима кроз заједничке дискусије, сугестије и исте забележене у скицама за посматрање активности васпитача-приправника са циљем унапређивања квалитета васпитно-образовног рада и професионалног развоја приправника. Целокупна документација писане припреме, скице за посматрање активности васпитача приправника, фотографије реализованих активности као и записници са седница су архивиране у досијеу Тима приправника и ментора.

Тим приправника и ментора радну годину завршио је са четири пара приправника и ментора и то:

1. Никола Стојковић- приправник и Габријела Милијић- ментор;
2. Викторија Илић- приправник и Соња Гоцић- ментор;

3. Александра Милијић- приправник и Нелица Николић-ментор;
4. Кристина Кораћ- приправник и Ана Милошевић- ментор.

Координатор тима,
Соња Гоцић,струковни мастер васпитач

3.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у радној 2025/2026. години чине: директорица Тијана Стојановић, помоћник директора Драган Ђорђевић, стручни сарадник-педагог Јасмина Крстић, васпитачи: Јелена Јаначковић, Милена Митић, Милица Јовановић, Наташа Маленовић, Ивана Павловић, Марина Марковић и медицинска сестра васпитач: Валентина Живковић.
Овај Тим реализује следеће послове:

- Планира мере унапређивања рада установе на основу резултата рада Тима за самовредновање,
- Прати спровођење предложених мера за унапређивање рада установе,
- Подноси извештај о раду Тима,
- Врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у периоду од септембра 2025. године до јула 2026. године, састао се четири пута.

Први састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 30.09.2025. године. Изабрани су координатор и записничар Тима. Чланови Тима су упознати са Годишњим планом рада Тима за радну 2025/2026. годину, односно са планираним активностима распоређеним по областима, које ће се реализовати у току радне године. Наставиће се уска сарадња са Тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање, као и са осталим Тимовима у установи, уз консултације и размене информација између координатора.

Истакнуто је је циљ и задатак Тима да унапређује рад предшколске установе и истовремено прати рад свих других Тимова..

Тим за Самовредновање ове године вреднује област „Управљање и организација установе“. Тим за развојно планирање до краја 2026.године, уз неке мање промене и мере, остаје са истим планом рада. Договор је да од почетка године продубимо сарадњу сва три Тима, и на тај начин омогућимо што боље функционисање истих.

Акциони план састављен је на основу ивештаја о извршеном самовредновању у радној 2024/2025. години. Вреднована је област „Професионална заједница учења“ у свим вртићима. На основу тога, добили смо податке које мере треба унапредити. Потребно је радити на подизању свести родитеља о улози Савета родитеља. Закључено је да представници Савета родитеља након завршеног састанка, преко вибер група информишу родитеље о важним питањима живота и рада у установи.

Секретар вртића, на основу предложених мера у акционом плану, израдиће и поставити информације о раду Савета родитеља на огласној табли, у холу вртића, и редовно ажурирати информације на званичној страници предшколске установе.

Електронски упитник за васпитне групе, о укључености родитеља и локалне заједнице у реализацији васпитно-образовног рада, биће прослеђен месечно у свим

вртићима, и сакупљаће се и анализирати подаци о томе која места у локалној заједници су посећена, који број родитеља се укључио, и на који начин се укључио у реализацију активности.

На основу извештаја о Самовредновању и предложеним мерама, електронски упитник се ревидира на месечном нивоу, како би се евидентирале информације, важне за праћење предложених мера.

У вртићу „ Црвенкапа“ постављена је мапа за мапирање посећених места у локалној заједници. Закључено је да су врло битни предлози родитеља за реализацију активности током реализације пројекта. Истакнуто је да ће у свим вибер групама бити прослеђена порука у којој се родитељи позивају да предложе места у локалној заједници, која су значајна за истраживачку тему пројекта, и да могу учествовати у посетама релевантним местима током истраживања. Ове активности доприносе унапређивању квалитета рада установе и спровођењу мера за њихово даље унапређивање.

Као мера унапређивања, да се континуирано пружа родитељима могућност предлагања ресурса из локалне заједнице, за пројекте у вртићу, предложено је да се у холу вртића поставе кутије за предлоге родитеља.

Представник Тима за самовредновање, и члан Управног одбора, Александар Тошић биће упознат са свим местима и активностима предшколске установе, полугодишњим и годишњим извештајима о раду Тима и биће укључен у процес анализе ресурса за истраживање, и других активности у вртићу.

Јасмина Крстић, стручни сарадник-педагог истакла је, да када су у питању мере унапређивања, постоје одређени кораци који се морају испоштовати. Предлог је да деца у оквиру Дечје недеље реализују активности, са изјавама и са својим цртежима, на тему „Какав вртић желим“. Такође је истакла је да се редовно врши евалуација рада. Акценат се ове године ставља на мини истраживања, за одређену проблематику.

Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 16..01.2026..године.

Координатор Тима, васпитач Јелена Јаначковић истакла је да дигитални упитник који је сачињен на почетку радне године даје јасне смернице и податке о укључености родитеља и локалне заједнице у реализацији васпитно-образовног рада. Свака васпитна група попуњава упитник, и Тим поседује месечну анализу о начину и степену укључености породице и локалне заједнице у васпитно-образовни рад.
Истакнуто је да ће Тим сачинити полугодишњи извештај рада за период од септембра 2025. до фебруара 2026.године, који ће бити саставни део полугодишњег извештаја рада Предшколске установе.

Закључено је да су одржана по два родитељска састанка у свим васпитним групама. Стручни актив за Развијно планирање сачинио је Акциони план и чек листе за праћење истог, у циљу лакшег праћења неостварених циљева и задатака, и конкретних подела улога у Тимовима.

Закључено је да основе програма „Године узлета“ пружају могућност и отвореност за још бољу сарадњу, и са свим институцијама у локалној заједници, кроз реализацију различитих активности и пројеката.

Представници наше установе, васпитачи: Ирена Јовановић и Габријела Милијић, и стручни сарадник-педагог Јасмина Крстић, присуствовали су на

хоризинталној размени у Кладову, под називом „Педагошка документација и документовање“, 18.11.2025. године.

На Стручним сусретима васпитача, конференцији под називом „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детете у реалном програму“, у периоду од 04.-07.12.2025. године на Тари , васпитачи: Јелена Јаначковић и Тамара Петровић, и стручни сарадник-педагог Јасмина Крстић представиле су стручни рад под називом „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат „Мали мајстори““. Рад представља развој квалитетних односа и сарадње са родитељима , васпитачима, са другим вртићима, са локалном заједницом.

Трећи састанак Тима за унапређивање и развој установе одржан је 29.04.2026. године.

На састанку је дат осврт на анализу стања и предложених мера за унапређивање квалитета рада за наредни период, и анализу укључености родитеља и локалне заједнице у реализацији васпитно-образовног рада за период фебруар-април 2026.године.

Истакнуто је да се кутије за предлоге родитеља и даље налазе у холовима вртића. Васпитачи кроз вибер групе и усмено обавештавају родитеље да могу да дају предлоге. Васпитач, Ивана Павловић, истакла је да је вртићу „Снежана“ дат предлог родитеља за обилазак продавнице „Деметра“, садњу дрвећа у дворишту вртића, за посету стоно-тениском клубу у нашем граду.

Посебно је истакнуто да постоји сарадња изнеђу Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање, и Тима за унапређивање и развој установе.

На основу анализа Тима за Самовредновање, где је вреднована област „Управљање и организација установе“, правиће се Акциони план. Радиће се на томе као мера унапређивања квалитета рада установе.

Четврти састанак Тима за унапређивање и развој установе одржан је 25.06.2026.године.

Истакнуто је да су на окружним стручним сусретима „Васпитачи-васпитачима“, дана 21.03.2026. године у Врању, и 23.05.2026. године у Нишкој Бањи., стручни рад под називом „Унапређивање квалитетних односа кроз пројекат „Мали мајстори“, представиле су: Јелена Јаначковић, мастер васпитач, Тамара Петровић-специјалиста струковни васпитач и Јасмина Крстић, стручни сарадник-педагог.

На 29. Стручном скупу медицинских сестара-васпитача предшколских установа Србије, одржаном на Копаонику у периоду од 28.05.-31.05.2026. године,, Стручни рад под називом „Креирањем заједничког простора за учење деце проширујемо игру и истраживање“, представиле су: Милијана Вукић, Ана Милошевић, Милица Ђорђевић, Светлана Ранђеловић и Невена Милојковић.

Дана 11.05.2026. године обележен је Дан предшколске установе „Бајка“.

Карневал улицама града одржан је 02.06.2026. године.

Реализовани су излети до Ниша и Нишке Бање(старије васпитне групе), излет до Јагодине и Свилајнца(ППП).

Током априла вршио се упис деце у предшколску установе.

Предшколски припремни програм званично се завршио 12.06.2026. године.

Резултати самовредновање показали су да су у сва три објекта сви стандарди области ,,Управљање и организација“ остварени у већој мери. Као најзначајније снаге издвојени су добро развијено планирање засновано на анализи потреба, ефикасна организација рада, подржавајуће руковођење директора, развијена сарадња са родитељима и локалном заједницом, као и позитивна професионална клима у колективу. Није уочена ниједна значајнија слабост која би захтевала хитне интервенције.

На основу добијених резултата дефинисане су мере за унапређивање које се односе на континуирано информисање запослених и родитеља о развојним приоритетима установе, редовно праћење рада тимова, даље јачање професионалних компетенција запослених и руководства, као и подстицање сарадње и тимског рада кроз заједничке активности.

На основу анализа из електронског упитника, закључено је да се родитељи од почетка године чешће укључују, и дају свој допринос у реализацији пројеката, доношењем материјала и реалних предмета везаних за пројекте, и реализацију васпитно-образовног рада, набавку средстава за рад, доношењу готових продуката које су израдили са својом децом.

Истакнуто је да се простори локалне заједнице користе као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

Родитељи у кутијама у холовима вртића убацују своје предлоге за посете, и сарадњу са локалном заједницом.

Остварена је сарадња са родитељима њиховим боравком у васпитним групама. Родитељи су били носиоци активности, учесници у радионицама, присуствовали приликом обележавања рођендана деце у вртићу.

Закључено је да треба унапредити сарадњу са родитељима ван предшколске установе.

Све васпитне групе су, у децембру, на родитељским састанцима, родитељима представиле дечје портфолие и пројекте.

Промовисање квалитетних облика васпитно-образовног рада ван установе остварено је кроз музичко-сценске наступе у Геронтолошком центру, и Дому за старе ,,Вили Катарини“, у октобру, поводом обележавања месеца старих лица, у децембру, поводом обележавања новогодишњих празника, и у априлу, поводом обележавања ускршњих празника.

На основу анализа праћених протокола у оквиру предложених мера из акционог плана, закључено је следеће:

3.1.Установа подстиче професионалну комуникацију

Родитељи су у већој мери информисани о активностима, учешћу у активностима, учењу и развоју свог детета, о свим дешавањима у установи која су важна.

Савет родитеља их благовремено информише о важним питањима живота и рада у установи, позната су им правила и начин комуникације васпитача и запослених у установи са родитељима, путем друштвених мрежа, да могу да нађу на сајту установе актуелне информације које су им потребне о раду установе, да деца имају прилике за учење ван простора вртића, и да родитељи учествују у посетама различитим местима у оквиру локалне заједнице, као и да предлажу коришћење ресурса у локалној заједници.

Постављене су информације о члановима и раду Савета родитеља, на огласним таблама у вртићима; информације се ажурирају редовно и на званичној страници предшколске установе.

3.1.4. Установа иницира, омогућава и подржава учешће родитеља у посетама различитим местима у оквиру ЛЗ
Родитељи се активно, и у већој мери, укључују у реализацију посета релевантним местима у локалној заједници.

Предшколска установа има јасно планиране посете у сарадњи са родитељима. Родитељи су информисани благовремено о посетама и мотивисани за учешће.

На основу упиника на месечном нивоу, о укључености родитеља и локалне заједнице у реализацију посета релевантним местима у локалној заједници, закључено је да васпитачи у великој мери увек укључују родитеље, углавном као пратиоце на теренским посетама, као организаторе или сараднике, или као едукаторе (на пр. родитељ представља своје звање, занимање...).

Васпитачи су, на основу упитника, истакли да родитељи врло радо учествују на позив за укључивање у активности.

Закључено је да се простори локалне заједнице користе као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

3.1.4. Установа пружа прилику родитељима да предлажу коришћење ресурса у ЛЗ који су у вези са актуелном темом/ пројектом
Закључено је, на основу упитника, да је родитељима пружена могућност да предлажу ресурсе из локалне заједнице, путем Вибер групе, писаним предлозима на почетном паноу, и постављањем кутије за предлоге родитеља у холу вртића.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва
Практичари наводе да се у установи ради на развијању сарадње и заједништва, у разматрању и доношењу одлука учествују сви запослени, подстиче отворена комуникација, заједничко разумевање значења појмова. Такође, у већој мери подршку пружају стручни сарадници у развијању реалног програма, преиспитивању квалитета реалног програма, узајамном поверењу, уважавању , поштовању аутономије, развијању мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка, приликом неког осетљивог индивидуалног разговора са родитељима, да се хоризонталне размене унутар установе моделују и припремају у складу са специфичним потребама за подршком сваком вртићу и да се размена промишљање и покретање промена одвијају кроз личне увиде, као и кроз размену и заједничко промишљање.

У већој мери родитељи су информисани о правима и одговорностима запослених у вртићу, да се уважавају предлози и идеје родитеља које ће се користити у развијању визије развоја установе, као и заједничко разумевање и посвећеност свих учесника.

Закључено је да су родитељи благовремено информисани, јасним и доступнм информацијама о процедурама измене правила у вртићу, као и о субјектима који су укључени у процес њихове промене, телима која учествују у доношењу тих промена, ради повећавања транспарентности и укључености.

3.2.4. Приликом развијања визије установе деца су питана о томе какав вртић желе, кроз инструмент-Консултације са децом.
Васпитачи су континуирано ослушкивали ставове деце о томе какав вртић желе у циљу усклађивања визије са њиховим потребама. Са децом узрста од 4 до 6,5 година су спроведене кратке анкете, радионице и разговори где су деца могла да изразе своје ставове, и вербално и ликовним изражавањем.

Родитељи су, путем паноа у холу вртића, где су изложени дечји радови и изјаве, информисани о визији деце какав вртић желе.

3.3. У установи се развија култура самовредновања
У већој мери практичарима су познате процедуре самовредновања, док стручни сарадник и васпитач кроз дијалог, узајамно слушање, конструктивну комуникацију и критичко промишљање, постижу заједничко разумевање појава и процеса, процењују сопствену праксу и планирају промену (и прате развијање промене, евентуалне изазове и начине превазилажења).

У већој мери родитељи присуствују активностима у вртићу, и разговарају са васпитачима/чицама на индивидуалним разговорима, о развоју и напредовању свог детета као и да свакодневно размењују информације о учењу детета, и наредним корацима у развоју.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.
Практичари континуирано и активно учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексију, и да су им лични планови стручног усавршавања сачињени на основу процене сопствених компетенција и на основу потреба установе.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници
На основу упитника, закључено је да установа организује активности којима се промовише подршка породици и деци, као и права детета у локалној заједници. У великој мери Установа остварује сарадњу са школама, у којој си укључени сви актери.

Потребно је, у наредном периоду, упознати представника Управног одбора из локалне заједнице са установама, институцијама, и удружењима, са којима вртић остварује сарадњу, као и са облицима и начинима учешћа деце у заједничким активностима на нивоу целе установе, кроз извештаје о раду предшколске установе.

3.5.4. Установа иницира и учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.
Закључено је, на основу упитника за васпитаче, о укључивању родитеља и локалне заједнице у реализацији васпитно-образовног рада, да су васпитачи на различите начине: припремом сликовних материјала о правима деце, активностима, причама и разговорима на тему права, кроз креативне радионице, игру улога-симулација ситуација везаних за права и евалуацију истих, упознала децу са њиховим правима.

Организована је посета Полицијској станици у Књажевцу, где су деца говорила своја права, а представници полиције њима о њиховим обавезама. Посета је завршена

симболичним чином- пуштањем балона у небо, као поруком мира, слободе и пријатељства.

Координатор Тима,
Јелена Јаначковић,струковни мастер васпитач

3.9. Тим за професионални развој

Тим за професионални развој чине следећи чланови:

1. Николић Јелена, струковни мастер васпитач, координатор тима, вртић „Снежана“;
2. Тијана Стојановић, директор, вртић „Црвенкапа“;
3. Драган Ђорђевић, заменик директора, вртић „Црвенкапа“;
4. Јасмина Крстић, стручни сарадник-педагог, вртић „Црвенкапа“;
5. Нелица Николић, струковни мастер васпитач, вртић „Црвенкапа“;
6. Сандра Видојковић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Црвенкапа“;
7. Светлана Ранђеловић, струковни васпитач, вртић „Наша радост“;
8. Ана Милошевић, медицинска сестра - васпитач, вртић „Наша радост“;
9. Нена Николић, струковни васпитач, вртић „Снежана“;
10. Милица Милојевић, медицинска сестра - васпитач, вртић „Снежана“.

Тим за професионални развој се у протеклом периоду састајао једном у месецу, а предвиђена стручна усавршавања су почела од септембра месеца. Чланови Тима су константно били у контакту и договарали се о терминима састанка. На поменутим састанцима Тим је вршио евалуацију расписаних сазива за протекли месец, радио на одређивању термина сазива за месец који следи и разматрао, договарао и доносио одлуке о евентуалним несугласицама уколико би их било. Још на првом састанку тима једногласно је одлучено да се записничар тима мења тако што ће сваки члан тима бити записничар у свом објекту.

У периоду од 01. септембра 2025. до 31. августа 2026. године расписана су и одржана 67 васпитно-образовна већа, од којих су 4 по годишњем плану рада и једна посебна седница, 62 сазива приказа (књига, чланака, блогова, ПП презентација, пројекта, приручника). Расписана су и одржана 15 стручна актива васпитача и медицинских сестара-васпитача по годишњем плану рада.

Сва документација везана за Стручно усавршавање у установи, налази се у регистратору намењеном за архивирање исте, који можете по потреби затражити на увид

Стручно усавршавање у Установи:

Септембар 2025. године

- **<u>01.09.2025. године Васпитно-образовно веће</u>**

1. Избор записничара;
2. Припремљеност Установе за рад у новој радној години;
3. Број и структура васпитних група за радну 2025/2026.год.
4. Распоред деце и радника по групама, структура и распоред обавеза у оквиру радне недеље;

5. Разматрање Извештаја о раду за 2024/2025.год. и Годишњег плана рада за 2025/2026.годину;
6. Извештај о стручном усавршавању и напредовању за радну 2024/2025.год.
7. Лични професионални развој васпитача, медицинских сестара – васпитача и стручних сарадника за радну 2025/2026.год;
8. Извештај о самовредновању, област: Професионална заједница учења, Ирена Јовановић, струковни мастер – васпитач, координатор Тима;
9. Избор области за самовредновање за 2025/2026.год;
10. Дидактичка и наставна средстава;
11. Формирање Тимова– избор чланова;
12. Мишљење о одређивању ментора васпитачу приправнику;
13. Организационо – стручна питања.

- **23.09.2025. године - Васпитно-образовно веће**

Презентација чланка: „Све што децу окружује може бити играчка“, са примерима из праксе.

Издавач: Просветни преглед, 29.мај – 5.јун 2025.

Излагач: Сања Цветковић, спец. васпитач, вртић „ Црвенкапа“.

- **24.24.30.09.2025. године – Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача (Наша радост, Снежана, Црвенкапа)**

1. Конституисање актива-избор заменика председника и записничара;
2. Транзиција – адаптација детета на вртић;
3. Пројектно планирање примери добре праксе – размена, развијање и подстицање рефлексије међу практичарима;
4. Документовање – педагошка документација;
5. Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом –унапређивање квалитета рада из Годишњег плана рада ПУ;
6. Планирање додатне подршке за децу;
7. Спортско-рекреативне активности: “Клинцизијада 2025.год.” (васпитне групе од 5,5 год до полска у школу - ППП);
8. Активности поводом Дечје недеље;
9. Простор – просторне целине, заједнички простори, двориште...уређење...
10. Ресурси у локалној заједници – мере унапређивања из Годишњег плана рада;
11. Организационо стручна питања.

- **29.09.2025. године - Васпитно-образовно веће**

Презентација чланка: „Интеракција и посвећеност“, са примерима из праксе.

Издавач: Просветни преглед 04. септембар 2025.год.

Излагач: Снежана Божиновић, спец. струковни васпитач за ППП, вртић „Црвенкапа“

Октобар 2025. године

- **08.10. 2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Зашто је простор важан, са примерима из праксе.

Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Милена Јовић Митић, струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **16.10.2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ пројекта „Развијање хоризонталног учења кроз разумевање компетенције васпитача“, као координатор пројекта, са примерима из праксе.

Излагач: Јасмина Крстић, стручни сарадник – педагог, вртић „Црвенкапа“.

- **18.10.2025. године. – хоризонтална размена**

Размена искустава медицинских сестара-васпитача у годинама узлета са освртом на њихову улогу, Матична библиотека „Светозар Марковић“ у Зајечару.

Учеснице: Сандра Видојковић, Валентина Живковић, Ана Бранковић, Марина Милошевић, Миљана Вукић, Ана Милошевић, Милица Ђорђевић, Милица Милојевић, медицинске сестре-васпитачи.

- **21.10. 2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“- Предшколска установа - контекст реалног програма – „Физичко окружење“, са примерима из праксе.

Аутор:Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Сашка Познановић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Црвенкапа“.

Новембар 2025. године

- **10.11.2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Просторне целине – просторна целина за симболичку игру, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П.неселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Марина Марковић, струковни васпитач, вртић „Снежана“.

- **13.11.2025.године - Хоризонтална размена „Педагошка документација и документовање“**

Тема рада: „Како документовати учење детета кроз причу за учење“. Презентовале: Јасмина Крстић - стручни сарадник, Габријела Милијић - васпитач и Ирена Јовановић - струковни мастер васпитач

- **13.11. 2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“; Предшколска установа, контекст реалног програма – Породица, са примерима из праксе.

Аутор:Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Милена Тошић, струковни мастер васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **20.11.2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“. Предшколска установа-контекст реалног програма – „Заједница – како изгледа вртић повезан са заједницом“ (стр. 35,36.), са примерима из праксе.
Аутор:Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.
Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Николић Јелена, струковни мастер васпитач; вртић „Снежана“.

- **21.11.2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ - „Године узлета“ – Предшколска установа: контекст реалног програма – физичко окружење, са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Светлана Ранђеловић, струковни мастер васпитач, вртић „Наша радост“.

- **24.11.2024.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“. Предшколска установа – контекст реалног програма – „Како изгледа програм заснован на партнерству са породицом“ (стр. 37.), са примерима из праксе.
Аутор:Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Бојана Ристић, васпитач, вртић „Снежана“

- **25.26.27.11.2025.године - Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача (Црвенкапа, Наша радост, Снежана)**

1.Евалуација васпитно-образовног рада за период септембар - новембар;
2.Пројектно планирање – примери добре праксе – размена;
3.Новогодишње активности;
4. Партнерство са породицом и локалном заједницом - мере унапређивања из

Годишњег плана рада;

5. Организационо стручна питања.

- **28.11.2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“; Предшколска установа, контекст реалног програма – Заједница, са примерима из праксе.
Аутор:Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Игор Михајлов, струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

Децембар 2025. године

- **08. 12. 2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“ – „Како изгледа програм заснован на партнерству са породицом“ (стр. 37.), са примерима из праксе.
Аутор:Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Снежана Јаношевић, васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **11. 12. 2025. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“ – “Подршка васпитача у планираним ситуацијама учења“, са примерима из праксе.
Аутор:Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Габријела Милијић, наставник предшколског васпитања и образовања, вртић „Црвенкапа“.

- **15.12.2025. године Васпитно-образовно веће**

1. Извештај о реализацији и евалуација активности за време трајања Дечје недеље, Клинцезијада 2025.год. и др.;
2. Анализа реализованих активности поводом месеца октобра - месец старих;
3. Активности поводом обележавања Нове године;
4. Анализа развијања реалног програма и педагошка документација;
5. Организационо-стручна питања.

- **18. 12. 2025. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања, са примерима из праксе.
Аутор: Лидија Мишкељин, Јелена Врањешевић, Оља Јовановић...

Издавач: Филозофски факултет Универзитета у Београду, Институт за педагогију и андрагогију, 2021.

Излагач: Јадранка Вукић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **19. 12. 2025. година - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“; Предшколска установа, контекст реалног програма – „Вршњаци“ (стр. 34) , са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Вукосава Калинић, васпитач, вртић „Црвенкапа

- **22. 12. 2025.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ „Године узлета“ – Стратегије васпитача у развијању програма - „Принцип ангажованости“ са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Невена Милојковић, сруковни васпитач, вртић „Наша радост“.

- **23. 12. 2025. Године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Стратегија заједничког развијања програма у складу са специфичностима појединих узраста деце: Како сличну тематику истражујемо са децом различитих узраста, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана Бренеселовић, Живка Крњаја, Марија Јовановић, Гордана Сјеничић.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Јасмина Динић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Снежана".

- **25. 12. 2025. године. - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО, „Године узлета", „Планиране ситуације учења" (стр. 29-31.), са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Марија Петровић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Црвенкапа".

Јануар 2026. године

- **15.01.2026. године. - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Приручник за документовање" – Документовање процеса, понои, панели и илустрације – Почетни и процесни панои (стр. 35), са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Соња Гоцић, мастер струковни васпитач, вртић „Црвенкапа".

- **20.01.2026.године. - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу" –Просторна целина за истраживање светлости и сенке, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Ирена Јовановић, мастер струковни васпитач, вртић „Црвенкапа".

- **23.01.2026.године. - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу"– просторне целине, сензорна просторна целина, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Милица Милојевић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Снежана“.

- **26.01.2026.године. - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“-Врсте просторних целина -Просторна целина за симболичку игру, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Соња Петровић, васпитач - ОШ „Вук Караџић“.

- **27.01.2026.године. - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Како структуирати простор собе у вртићу – просторне целине, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Владана Радивојевић, мастер струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **28.01.2026.године. - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Приручник за документовање“ – Документовање процеса, понои, панели и илустрације – процесни панои , са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Милена Херић, мастер струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **29.01.2026.године. - Васпитно-образовно веће**

Презентација: „Приручник за документовање“, Како документовати развијање реалног програма кроз тематски/пројектни портфолио – Прича о теми/пројекту (40,41. стр.), са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2022.

Излагач: Јелена Ранђеловић, васпитач, вртић „Црвенкапа“

Фебруар 2026. године

- **10.11.12.02.2026.године – Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача (Снежана, Наша радост и Црвенкапа)**

1. Евалуација васпитно-образовног рада за период децембар - фебруар;

2. Пројектно планирање – примери добре праксе - размена;
3. Документовање – педагошка документација;
4. Партнерство са породицом и локалном заједницом - мере унапређивања квалитета рада из Годишњег плана рада ПУ;
5. Компетенције васпитача- мере унапређивања квалитета рада из Годишњег плана рада ПУ;
6. Организационо стручна питања

- **18.02.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ са акцентом на област контекст реалног програма „Вршњаци“, са примерима у ВОР-у
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Мирјана Тошић, васпитач, издвојено одељење при ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“.

- **19.02.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ са акцентом на област „Породица“ са примерима у ВОР-у
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Невена Ранђеловић, стручни сарадник-психолог, вртић „Црвенкапа“.

- **20.02.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Како структуирати простор собе у дечијем вртићу – просторна целина за конструисање, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Бојана Стојадиновић, васпитач, вртић „Снежана“.

- **23.02.2025.године - Васпитно-образовно веће (посебна седница)**

1 Давање мишљења Васпитно – образовног већа о пријављеним кандидатима за директора Предшколске установе „Бајка“ Књажевац (тајним изјашњавањем).

- **24.02.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Како структуирати простор собе у вртићу – просторна целинеа за осамљивање и скривање, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Весна Јовановић Матејић, васпитач, вртић „Снежана“.

- **25.02.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Како структуирати простор собе у вртићу – просторна целина: сензорна просторна целина, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Нена Николић, мастер струковни васпитач, вртић „Снежана“.

- **26.02.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ међународног пројекта „Createch – Креативно предшколско образовање уз подршку технологије за културно наслеђе“

Излагач: Ана Милоевић, мастер струковни васпитач и Наташа Дојчиновић, струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **27.02.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“- Врсте просторних целина- „Просторна целина за конструисање“, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Милица Јовановић, струковни васпитач, вртић „Наша радост“.

- **25.02.2026.године - Хоризонтална размена „Учење деце у заједничким просторима“**

Презентовање рада на тему: „Креирање заједничког простора за учење деце кроз укључивање деце, породице, локалне заједнице и запослених у предшколској установи“

Презентовале: Струковни васпитачи, Светлана Ранђеловић и Невена Милојковић. Медицинске сестре – васпитачи Милјана Вукић, Милица Ђорђевић и Ана Милошевић.

Март 2026. године

- **02.03.2026.године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Како структуирати простор– просторна целина за симболичку игру, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Ивана Павловић, струковни васпитач, вртић „Снежана“.

- **06.03.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ„Године узлета“ – Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање - „ Животно-практичне ситуације“, са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Милица Ђорђевић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Наша радост“.

- **09.03.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“- Како структуирати простор собе у вртићу: просторне целине, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Сузана Радојичић, васпитач, вртић „Наша радост“.

- **10.03.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ стручног рада „Унапређивање квалитетног односа у вртићу кроз пројекат: Мали мајстори“

Излагачи: Јелена Јаначковић-струковни мастер васпитач, Тамара Петровић-васпитач специјалиста, Јасмина Крстић-стручни сарадник педагог, вртић „Црвенкапа“.

- **12.03.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО, „Године узлета“, „Како изгледа вртић повезан са заједницом“ (стр. 36.), са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Нелица Николић, мастер струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **16.03.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Просторна целина за симболичку игру, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Јована Јанковић, мастер струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **24.03.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Презентација: „Приручник за документовање“, Како документовати развијање реалног програма кроз тематски/пројектни портфолио – Прича о теми/пројекту (40,41. стр.), са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2022.

Излагач: Славица Лазаревић, васпитач, вртић „Црвенкапа“

- **26.03.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“ – Како структуирати простор собе у вртићу – просторне целине – просторна целина за истраживање светлости и сенки, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Нелица Милојковић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Снежана“.

Април 2026. године

- **03.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“- Врсте просторних целина- „Просторна целина за осамљивање и скривање“, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Наташа Маленовић, васпитач, вртић „Наша радост“.

- **07.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ „Године узлета“ – Стратегије васпитача у развијању програма - „Принцип ангажованости“ са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Драгана Здравковић, васпитач, вртић „Наша радост“.

- **09.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ „Године узлета“ – Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање - „ Вршњаци“, са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Милијана Вукић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Наша радост

- **14.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ ; Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делања – „Игра“, са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Валентина Живковић, медицинска сестра- васптач, вртић „Црвенкапа“.

- **15.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ чланка: „5 језичких игара за развој речника код предшколаца“, извор https://logopedskicentar. prve reči//, са примерима из праксе.

Излагач: Јелена Јаначковић, мастер струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“

- **16.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

1. Извештај о раду ПУ (полугодишњи);
2. Извештај о раду директора (полугодишњи);
3. Извештај о раду помоћника директора (полугодишњи);
4. Извештај о превентивно - здравственој заштити (полугодишњи);

5. Извештај о стручном усавршавању (полугодишњи);
6. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (полугодишњи);
7. Анализа новогодишњих активности;
8. Организационо-стручна питања.

- **20.21.22.04.2026. године – Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача (Наша радост, Снежана, Црвенкапа)**

1. Евалуација васпитно-образовног рада за период март-април;
2. Пројектно планирање – размена – примери добре праксе;
3. Партнерство са породицом и локалном заједницом - мере унапређивања квалитета рада из Годишњег плана рада ПУ;
4. Активности поводом Дана Установе;
5. Карневал;
6. Повезивање ОШ и ППП – заједничке активности;
7. Завршне активности у ППП;
8. Организационо-стручна питања.

- **23.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Године узлета“ – Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање – „Вршњаци“, са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Ана Бранковић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **24.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Презентација: „Приручник за документовање“, Средства и технике документовања, са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2022.

Излагач: Драгана Станојевић, васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **27.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ„Године узлета“ – Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање - „ Односи“, са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Ана Милошевић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Наша радост“.

- **28.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ„Године узлета“ – Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање - „ Игра“, са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Душанка Милановић, медицинска сестра-васпитач, вртић „Наша радост“.

- **30.04.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ – Подршка добробити детета у реалном програму кроз односе и делање – „Игра“, са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Сандра Видојковић , медицинска сестра-васпитач, вртић „Црвенкапа“.

Мај 2026. Године

- **13.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“- Врсте просторних целина- „Просторна целина за конструисање, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Катарина Голубовић, струковни васпитач, вртић „Наша радост“.

- **18.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: ОПВ „Године узлета“ – Стратегије васпитача у развијању програма - „Принцип партнерства“ са примерима из праксе.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2019.

Излагач: Силвана Малиновић, васпитач, вртић „Наша радост“.

- **20.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

1. Активности поводом Дана установе;
2. Излет Свилајнац – Јагодина - ППП;
3. Излет Ниш – Нишка Бања – старије групе;
4. Анализа развијања реалног програма и педагошка документација;
5. Организационо-стручна питања.

- **22.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“-Како уредити заједничке просторе - „ Отворени простори вртића“, са примерима из праксе.

Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Јелена Милутиновић-Ранђеловић, васпитач, вртић „Колибри“.

- **25.05. 2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Стратегија заједничког развијања програма“- Реални програм у години пред полазак у школу (стр. 48-52.), са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Марија Јовановић, Гордана Сјеничић.

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београ 2022. год.

Излагач: Лидија Ковачев, васпитач; вртић „Црвенкапа“.

- **26.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“- Врсте просторних целина- „ Просторна целина за осамљивање и скривање“, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Видојко Јовановић, васпитач, вртић „Наша радост“.

- **27.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за развијање теме/пројекта“- Проширите истраживање:различити извори и места учења, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја,

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Сунчица Јовановић, васпитач, вртић „Наша радост“.

- **28.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за развијање теме/пројекта са децом“- Покрените истраживање: повод за покретање теме/пројекта, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја,

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Милица Костадиновић, струковни васпитач, вртић „Црвенкапа“.

- **29.05.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“- Врсте просторних целина- „Просторна целина за конструисање, са примерима из праксе.
Аутор: Драгана П. Бренеселовић, Живка Крњаја, Сандра Бацковић

Издавач: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд 2022.

Излагач: Александра Радовановић, струковни васпитач, вртић „Колибри“.

Јун 2026. Године

- **04.05.06.06.2026. године – Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача (Наша радост, Црвенкапа, Снежана)**

1. Евалуација васпитно-образовног рада за мај-јун;
2. Документовање – педагошка документација - анализа;
3. Тематски/пројектни портфолио – анализа, размена;
4. Дечји портфолио – анализа;
5. Анализа мера унапређивања квалитета рада из Годишњег плана рада ПУ;
6. Васпитно-образовни рад у летњем периоду;
7. Разматрање Извештаја о раду актива за 2025/2026.годину и План рада за 2026/2027.годину.

- **11.06.2026. године - Васпитно-образовно веће**

Приказ приручника: Основе програма ПВО „Године узлета“ – Стратегија васпитача у развијању програма, „Принцип животности“, са примерима из праксе.
Аутор: Живка Крњаја, Драгана Павловић Бренеселовић.

Издавач: Просветни преглед, Београд 2019.

Излагач: Зорица Нишавић, наставник предшколског васпитања, вртић „Црвенкапа“.

- **18.06.2026. године - Васпитно-образовно веће**

1. Анализа активности: Дан Установе, Карневал;
2. Извештај са једнодневних излета: Свилајнац – Јагодина, Ниш – Нишка Бања;
3. Извештај председника Стручих актива за 2025/2026.год. и План рада Стручних актива за 2026/2027.год.
4. Анализа Извештаја Тимова (руководиоци Тимова)
5. Анализа рада Педагошког колегијума (помоћник директора);
6. Годишњи извештај о превентивно-здравственој заштити;
7. Годишњи извештај о васпитно- образовном раду за радну 2025/2026.годину;

8. Годишњи план рада за 2026/2027.годину;
9. Васпитно-образовни рад у летњем периоду;
10. Организационо-стручна питања.

Васпитно-образовно веће
Менторски рад: током године.
Ментор: Марија Јеленковић, мастер струковни васпитач.

Васпитно-образовно веће
Менторски рад: током године.
Ментор: Тамара Петровић, специјалиста струковни васпитач.

Васпитно-образовно веће
Менторски рад током године
Ментор: Вања Јовановић Стојадиновић, специјалиста струковни васпитач.

Стручно усавршавање запослених ван установе

- 04.– 07.12.2025. године - Стручна конференција за васпитаче, Тара.
  Стручни рад „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат – Мали мајстори“, презентовали су аутори рада: Јасмина Крстић – стручни сарадник-педагог, Јелена Јаначковић – струковни мастер васпитач и Тамара Петровић – струковни васпитач-специјалиста.
- 19. и 20.02.2026. године – Обука „Буди рука која воли, тренинг за практичаре у предшколском образовању и васпитању“, Ниш. Учесник Невена Ранђеловић, стручни сарадник – психолог.
- 21.03.2026. године – Окружни стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“, одржани у Врању. Стручни рад „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат – Мали мајстори“, презентовали су аутори рада: Јасмина Крстић – стручни сарадник-педагог, Јелена Јаначковић – струковни мастер васпитач и Тамара Петровић – струковни васпитач-специјалиста.
- 23.05.2026. године – Окружни стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“, одржани у Нишкој Бањи. Стручни рад „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат – Мали мајстори“, презентовали су аутори рада: Јасмина Крстић – стручни сарадник-педагог, Јелена Јаначковић – струковни мастер васпитач.
- 28. – 31.05.2026. године – 29.ти стручни скуп медицинских сестара предшколских установа Србије, Копаоник. Стручни рад „Креирање заједничког простора за учење деце, проширујемо игру и истраживање“. Аутори и презентатори рада: медицинске сестре-васпитачи Милијана Вукић, Ана Милошевић, Милица Ђорђевић, струковни васпитачи Светлана Ранђеловић и Невена Милојковић.
- 11.06.2026. године – Обука „ Вртић као центар добре комуникације. Учесник Невена Ранђеловић, стручни сарадник – психолог.

- 22.06.2026. године- стручни скуп „Ментално здравље у школи-наставници у фокусу“, Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац

Координатор Тима за професионални развој
Јелена Николић, мастер васпитач

3.10. Тим за извршење појединих задатака

Током радне 2025/2026. године Тим за извршење појединих задатака реализовао је активности у складу са потребама установе и задацима који су му били поверени.

У првој половини радне године Тим је био ангажован на организацији и реализацији активности поводом новогодишњих празника. Чланови Тима су, у сарадњи са осталим запосленима, учествовали у планирању и уређењу холова и заједничких простора вртића. Установа је обезбедила нову и богату новогодишњу декорацију, што је омогућило креативно и свечано уређење простора.

У реализацији активности учествовали су васпитачи и помоћно особље, показујући одговорност, сарадњу и тимски дух. Активности су успешно реализоване и допринеле су стварању пријатног и празничног амбијента за децу и запослене.

У другој половини радне године није било потребе за додатним ангажовањем Тима, нити за одржавањем састанака, јер није било задатака који су захтевали његово активирање.

На основу реализованих активности може се закључити да је Тим успешно обавио поверене задатке и да је својим ангажовањем допринео успешном функционисању установе.

Координатор Тима Јелена Ранђеловић, васпитач

3.11. Тим за марктетинг установе

У оквиру тимова ПУ „Бајка“, Тим за маркетинг Предшколске установе у радној 2025/26.г. чине чланови у следећем саставу: директорица ПУ, Тијана Стојановић, помоћник директора, Дрган Ђорђевић, стручни сарадник-педагог, Јасмина Крстић, стручни сарадник-психолог, Невена Ранђеловић, васпитачи: Сања Антић, Милена Тошић, Наташа Дојчиновић, Владана Радивојевић, Игор Михајлов, Јована Јанковић, медицинска-сестра васпитач: Милица Ђорђевић и сестра на превентиви, Нина Андрејевић. На почетку нове радне 2025/26.г. чланови Тима изгласали су васпитаче, Сању Антић за председника Тима, Наташу Дојчиновић за заменика председника и Милену Тошић, за записничара Тима за маркетинг ПУ, којих су и у претходној радној години обављали исте задатке.

У току радне године тим је одржао четири редовне седнице у вртићу „Црвенкапа“.

Прва седница одржана је 17.09.2025.г. кроз коју је конституисан тим за ову радну годину, промовисао се рад тима Установе за ову годину такође и презентовао сам васпитно-образовни рад. Важна питања за рад ПУ, а тичу се марктинга, као што јесте писана сагласност родитеља за снимање и сликање деце као и извођења ван објекта разматрана су на првој седници и дошло се до закључка да су сви родитељи сагласни по оба питања и да су својим потписима документовали своју сагласност.

Друга седница тима одржана је 19.01.2026.г праћењем реализације планираних активности и самом извештају тима о реализованим активностима. Предлог на овој седници тима јесте у оквиру разматрања функционисања званичног сајата ПУ, за

уређење дела за родитеље, односно о структури дана у вртићу – распореду активности. Стручни сарадник-психолог, Невена Ранђеловић, предложила је измене у сатници и називима активности које су наведене на сајту, док су остали, присутни чланови седнице такође дали предлоге измене. Договор је да се у наредном периоду ова два предлога размотре и да се коначан предлог измена која ће се наћи на сајту ПУ у делу распореда активности.

Трећа седница реализована је 31.03.2026.г. у оквиру које је презентован нови, пети по реду, број часописа „Растимо“. Презентација часописа била је у електорнском облику на видео биму, ради корекција евентуалних погрешака од стране присутних чланова тима, а пре саме предаје часописа на штампу. Све измене у часопису на овом састанку биле су у естетском делу и све су биле једногласне. Пети број часописа „Растимо“ штампан је у 1000 примерака од стране „Нова Савремена“ д.о.о. са седиштем у Књажевцу. Часопис садржи 60 страна и обухвата хронолошки поређане све активности од обележавања дана ПУ 2025 .г. до краја месеца марта 2026.г. Ове радне године прво издање билтена, за радну 2025./26.г. услед техничких проблема, објављено је у марту уместо у јануару, док је друго издање редовно објављено у јуну месецу.

Четврта редовна седница тима одржана је 17.06.2026.г. на којој су присутни чланови разматрали целокупни рад тима у току радне 2025/26.г. Договор са другог састанка тима, разматрање предлога о уређењу дела за родитеље на сајту ПУ „Бајка“ реализован је уз претходну консултацију стручних сарадника и чланова тима. Распоред активности измењен је и на сајту, у делу стуктура дана у вртићу-распоред активности. Предлог активности за следећу радну годину јесте да се идаље активно уређује сајт ПУ, да активност на друштвеним мрежама буде максимално ангажована и да се сам маркетинг ПУ идаље развија и усвршава. Предлог за наредну радну годину јесте и у оквиру билтена који би могао да се уведе као годишње издање на нивоу сваког вртића који би пратио све активности вртића, ван пројеката и традиционалних активности које садашњи билтени прате. Предлог јесте да трећи, односно годишњи билтен буде реализован у летњем периоду и да хронолошки прикаже активности вртића целе претходне радне године. На крају последње, четврте редовне седнице тима за маркетинг, координатор тима за маркетинг ПУ, предложила је присутним члановима да од нове радне године да неко од њих преузме координасање тима.

Основни задатак овог тима јесте промоција рада целокупне васпитно-образовне делатности ПУ „Бајка“.

Званични сајт ПУ је апсолутно у функцији и редовно се ажурира са свим потребним и транспарентим подацима. Поред сајта који уређен модерним стилом, наш званични јутјуб канал свакога дана има све већи број прегледа активности ПУ „Бајка“.

Друштвене мреже (фб странице и инстаграм налог) које су оформене још пре четири радне године обилују свакодневним, различитим, објавама о активностима деце свих узраста, и свих вртића, од најмлађих до оних најстаријих. Све ове објаве јесу слика целокупног васпитно-образовног и рада уопште ПУ.

Успешна је сарадња са локалним медијима, који прате све наше активности од почетка радне године. Учешће многобројних локалних и ван локалних сарадника у реализацији манифестација, употпунило је целокуну слику и доживљај истих. Изузетна

је узајамна сарадња ПУ и локалне заједнице са свим осталим актерима који су учествовали у реализацији свих манифестација у вртићима.

Координатор Тима Сања Цветковић, спец. васпитач

3.12. Тим за етичко понашање

Тим за етично понашање чине:
1. Тијана Стојановић – директор;
2. Драган Ђорђевић– помоћник директора;
3. Јасмина Крстић – стручни сарадник - педагог
4. Невена Ранђеловић – стручни сарадник - психолог;
5. Владана Радивојевић – Координатор тима, мастер васпитач, вртић „Црвенкапа“;
6. Ана Милошевић – струковни мастер васпитач, вртић „Црвенкапа“;
7. Весна Јовановић-Матејић - васпитач, вртић „Снежана“;
8. Малиновић Силвана - васпитач, вртић „Наша радост“.

Тим за етичко понашање се састаје по потреби и поступа само по писменим представкама. У току радне 2025/26 године није било пријава запослених или корисника услуга ПУ на основу којих би тим поступао.

Координатор тима,
Владана Радивојевић, струковни мастер васпитач

4. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

4.1. Управни одбор

У радној 2025/26 години одржано је пет седница УО, од тога три састанка у вртићу „Црвенкапа“ и два телефонским путем.

- **12.09.2025.год, у 13:00 часова, у Црвенкапи.**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду Установе за радну 2024/2025.годину;
3. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду директора за радну 2024/2025;
4. Разматрање и доношење Годишњег плана рада Установе за 2025/2026.годину;
5. Разматрање Предлога финансијског плана ПУ Бајка за 2026. годину;
6. Разматрање Ребаланса финансијског плана за 2025. годину;
7. Усвајање извештаја о стручном усавршавању и напредовању за радну 2024/2025.год,
8. Доношење Годишњег плана стручног усавршавања за радну 2025/2026.год.;
9. Разматрање извештаја о самовредновању ПУ за радну 2024/2025;
10. Разматрање Плана самовредновања за 2025/26;
11. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2024/25;
12. Разматрање Плана активности из Развојног плана за 2025/26;
13. Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу излета до Јагодине и Ниша;
14. Предлагање представника у стручном Тиму за обезбеђивање квалитета и развој Установе;
15. Разно.

- **17.11.2025.год, у 10:00 часова, телефонска.**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Ребаланса Финансијског плана ПУ „Бајка” Књажевац за 2025. годину.
3. Усвајање Измене Финансијског плана ПУ „Бајка” Књажевац за 2025. годину.
4. Разно.

- **27.11.2025.год, у 10:00 часова, телефонска.**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење Одлуке о попису и образовању комисије за попис за 2025. годину.
3. Разно.

- **16.01.2026.год, у 13:00 часова, у Црвенкапи.**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја централне пописне комисије о попису имовине и обавеза по годишњем рачуну за 2025.годину;
3. Усвајање ребаланса финансијског плана ПУ „Бајка” Књажевац за 2025. годину;
4. Усвајање Буџета ПУ „Бајка” Књажевац за 2026. годину;
5. Разматрање и доношње Плана јавних набавки за 2026.годину ;
6. Доношење Одлуке о расписивању конурса за избор директора ПУ „Бајка“ Књажевац;
7. Доношење Одлуке о образовању комисије за избор директора;
8. Разно

- **26.02.2026.год, у 13:00 часова, у Црвенкапи.**

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и доношење Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама, интерној контроли и интерној ревизији ПУ „Бајка” Књажевац;
3. Усвајање завршног рачуна ПУ „Бајка” Књажевац за 2025. годину;
4. Сачињавање образложене листе кандидата и давање предлога за директора, на основу чл. 123 став 16 Закона о основама система образовања и васпитања
5. Разно.

4.2. Савет родитеља

Седница савета родитеља одржана је 10.09.2025.год., у 14:00 часова, у вртићу „Црвенкапа“ са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља – избор председника и заменика председника Савета родитеља;
2. Доношење Одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање деце и одлука о висини премије осиграња по детету;
3. Усвајање Годишњег плана рада Савета родитеља;
4. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
5. Разматрање Извештаја о раду Установе за 2024/25. годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада за 2025/26.годину;
7. Разматрање Извештаја о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља и занемаривања;
8. Разматрање Извештаја о самовредновању за 2024/25;

9. Разматрање Плана самовредновања за 2025/26;
10. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана за 2024/25;
11. Разматрање Плана активности из Развојног плана за 2025/26;
12. Разматрање Извештаја о реализацији једнодневних излета до Јагодине и Свилајнца, као и до Ниша и Нишке Бање;
13. Давање сагласности за реализацију излета до Јагодине и Свилајнца и до Ниша и Нишке Бање за 2025/26, као и доношење одлуке о висини накнаде за васпитача по детету;
14. Избор представника Савета родитеља за чланове Тимова ПУ „Бајка“ ;
15. Избор члана из реда Савета родитеља за Општински Савет родитеља;
16. Давање сагласносту на избор радних листова и часописа за 25/26. год.;
17. Разно.

4.3. Директор

Налази се у прилогу овог извештаја.

4.4. Помоћник директора

Реализација плана рада помоћника директора

I **Планирање и праћење праксе предшколске установе**		
Израда докумената установе		
Планиране активности	**Временска динамика**	**Докази**

• Учествовао сам у изради Годишњег плана рада установе • Учествовао сам у изради Развојног плана установе • Учествовао сам у изради Плана стручног усавршавања • Учествовао сам у изради плана и реализацији обележавања Дечије Недеље, Дана установе, Нове године • Припремао сам материјал са терена и учествовао у раду комисије за пријем деце у вртић • Учествовао сам у формирању васпитних група • Учествовао сам у раду комисије за одабир радних листова и часописа • Учествовао сам у набавци и расподели материјала за васпитно – образовни рад по вртићима и васпитним групама у вртићима • Учествовао сам у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе • Учествовао сам у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања • Учествовао сам у планирању ритма живота и рада у Предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце	IX 2025. IX, X, XI,XII 2025. I, II,V,VI 2026.	Записници Стручних органа и тимова Документација са комисије Записник са Комисије Документација набавке и расподеле материјала Израђен Извештај
Праћење, документовање и вредновање праксе установе		
• Учествовао сам у дефинисању начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисали смо планове и усклађивали активности у односу на промену у пракси установе; • Критички сам преиспитивао и анализирао стратегије и планове дефинисане у стратешким документима установе и дефинисала смернице за даљи рад у сарадњи са директором и стручним сарадницима; • Учествовао сам у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси • Учествовао сам у изради извештаја о обележавању Дечије Недеље, Дана установе, Нове Године у Установи и локалној заједници • Вршио сам педагошко – инструктивни рад • Учествовао сам у анализирању и критичком преиспитивању корака и процедура при	IX 2025.-VIII 2026.год.	Записници Стручних актива и тимова, Израђени Извештаји Инструмент за

планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада Установе и предлагању начина за њихово унапређење • Учествовао сам у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и сарадника са ефектима реализације за период септембар 2025 – август 2026.		педагошко – инструктивни рад Израђен Извештај
Планирање и праћење властитог рада		
• Планирао сам учешће у васпитној пракси одређеног вртића, односно објекта предшколске установе (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; • Израдио сам План рада помоћника директора	IX 2025.-VIII 2026.год.	Записници актива вртића Израђен План
II **Развијање заједнице предшколске установе**		
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива		
Планиране активности	**Временска динамика**	**Докази**
• Учествовао сам у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, актива и тимова на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; • Учествовао сам у пружању стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; • Сарађивао сам са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењивао информације;	IX 2025.-VIII 2026.год.	Записници Стручних органа и тимова Записници Актива вртића

• Сарађивао сам са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; • Сарађивао сам са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварао услове за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; • Сарађивао сам са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад • Правовремено сам информисао запослене о актуелним стручним дешавањима у установи и планирао њихово сврсисходно укључивање;	IX 2025.- VIII 2026.год.	Записници Стручних органа и тимова Записници Актива вртића
Сарадња са породицом		
• Учествовао сам у анализирању потребе породице у односу на програм, радио сам на укључивању и разумевању њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа • Учествовао сам у преиспитивању, планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници • По потреби сам размењивао информације са породицом значајне за укључивање детета у вртић • Учествовао сам у осмишљавању и реализацији различитих начина размене са породицом о кључним васпитно – образовним ппитањима и темама у циљу грађења заједницког разумевања	IX 2025.- VIII 2026.год. VI 2026. год.	Записници тимова, актива
Сарадња са локалном заједницом		
• Учествовао сам у промовисању програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм. • Сарађивао сам са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	IX 2025.- VIII 2026.год.	Лична документација Извештаји о сарадњи са локалном заједницом

• Учествовао сам у сарадњи са културним и спортским организацијама и удружењима, школама, институцијама у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма • Сарађивао сам са струковним удружењима		
III **Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића**		
Подршка васпитачима у развијању реалног програма		
Планиране активности	**Временска динамика**	**Докази**
• Укључивао сам се у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће • Учествовао сам у континуираном организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравио у васпитним групама и остваривао конкретне заједничке акције које су водиле ка променама у пракси • Учествовао сам у иницирању сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу • Пружао сам подршку, давао предлоге и непосредно учествовао у уређивању простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења • Пружао сам подршку васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице • Повезивао сам се са установама и организацијама у непосредном окружењу	IX 2025.-VIII 2026.год.	Записници актива и тимова
Подршка трансформацији културе вртића		
• Подржавао сам организовање заједничких састанака васпитача на нивоу вртића • Пружао сам подршку васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе • Пружао сам подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	IX 2025.-VIII 2026.год.	Записник Тима за имплементацију НОП-а, Записници актива вртића
Подршка у учењу и развоју деце		
• Пружао сам подршку васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога	IX 2025.-VIII 2026.год.	Записник Тима за имплементацију НОП-а,

• Подржавао сам и развијао учење и учешће деце у различитим просторним целинама и свим расположивим просторима		

Праћење, документовање и вредновање реалног програма

• Посматрао сам и документовао различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу и покретао дијалог са васпитачима о значењу тих ситуација • Заједно са васпитачима, директором, стручним сарадницима радио сам на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма • Заједно са директором и стручним сарадницима анализирао сам пројектне приче васпитача и медицинских сестара васпитача, њихове тематске портфолије, дечје портфолије уз давање сугестија,предлога и мера за унапређење • Заједно са директором и стручним сарадницима анализирао сам пројекте васпитно – образовног рада и указивао на могуће начине побољшања у планирању, реализацији и документовању.	IX 2025.-VIII 2026.год.	Записник Тима за имплементацију НОП-а, Записник Тима за самовредновање

Као помоћник директора дао сам и додатни допринос кроз следеће послове:
-повезивањем различитих структура запослених у Предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада
-учествовањем у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе
- учествовао у израђивању записника за поједине стручне органе, тимове и активе
-планирањем стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе
-пружањем помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе.
- континуирано сам учествовао целе године у увођењу приправника у посао васпитача или медицинске сестре васпитача, односно васпитно образовну и другу праксу у вртићу.на састанцима који су уследили после активности приправника размењивали смо заједно са менторима,стручним сарадницима, евентуалне начине побољшања реализације рада са децом.
-у току радне године по овлашћењу директорке обављао сам све послове који су ми били поверени.

Драган Ђорђевић, помоћник директора

4.5. Стручни сарадник – педагог

У радној 2025/26.год. рад је планиран и реализован у свим областима рада стручног сарадника-педагога и прилагођен условима и потребама деце, родитеља и

запослених у ПУ. Послови стручног сарадника – педагога реализују се у оквиру три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима.

Циљ рада стручног сарадника – педагога јесте развијање квалитета праксе ПУ кроз:

- Развијање културе ПУ као заједнице учења;
- Развијање квалитета програма васпитно – образовног рада.

Сарадници у реализацији плана рада стручног сарадника - педагога су директор, психолог, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, медицинске сестре на пословима превентивно здравствене заштите, председници актива и тимова, координатори вртића, родитељи, локална заједница, институције...Рад педагога се води на прописаном обрасцу Документација стручног сарадника у предшколској установи..

I

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПУ

1. Област рада: Израда докумената установе		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Израда Годишњег плана рада установе за 2025/26. годину, Годишњег извештаја о раду ПУ за 2024/2025., Полугодишњих извештаја о раду	Годишњи план рада ПУ, Годишњи извештај о раду ПУ, полугодишњи извештаји	2025/ 2026.
Учешће у изради плана самовредновања рада установе, анализи извештаја о спроведеном самовредновању, област: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	План самовредновања, Извештај о самовредновању	2025/ 2026.
Учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу ПУ, праћење реализације и извештаја	Годишњи план стручног усавршавања	2025/ 2026.
Праћење реализације и извештаја Развојног плана ПУ за период 2024 – 2027., праћење реализације и извештаја	Развојни план 2024 -2027.	Током године
Учешће у усаглашавању стратешких докумената ПУ са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања	Правилници, Извештаји	2025/ 2026.
Учешће у раду Тимова на нивоу ПУ, преузимање одређених улога и послова	Учешће у коституисању и раду Тимова	Континуирано
Подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образовног рада, заснована на анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице.	Активности на нивоу ПУ,	Континуирано
Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитно – образовног рада, у развијању програма.	Учешће у развијању тема/пројеката, као и група на нивоу ПУ (записници стручних тела, актива, тимова)	Континуирано
Учешће у планирању ритма живота и	Анализа потреба,	Континуирано

рада у ПУ у складу са специфичностима узраста и потребама деце и родитеља	планирање у складу са истим, размена са практичарима и родитељима, видљиво кроз записнике и осталу педагошку документацију	

2. Област рада: Праћење, документовање, и вредновање праксе установе		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Праћење и вредновање васпитно образовног рада на нивоу ПУ.	На састанцима стручних тела, актива и тимова /записници	Током године
Праћење и вредновање реализације стратешких докумената ПУ у циљу правовременог реаговања, редифинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси ПУ	У оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој ПУ као и других тимова /записници Тимова	Током године
Самовредновање и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси	Учешће у припреми инструмената, дефинисање начина и учесника, у оквиру Тима за самовредновање/ инструменти, записници, извештаји	Током године
Праћење реализације планираних активности на нивоу ПУ	Извештаји, објаве на друштвеним мрежама, записници, непосредно учешће и увид у реализацију	Током године
Праћење, анализирање, критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању, предлагање начина за њихово унапређивање – Основе програма ,,Године узлета“	На састанцима Стручних актива, на нивоу ПУ/ записници, лична педагошка документација	Континуирано
Учешће у припрема периодичних и годишњих извештаја о раду ПУ, о раду појединих тимова, радне групе, као и давање смерница за даљи рад	Израда извештаја педагога, учешће у изради извештаја Стручних тела, тимова, радне групе практичара /записници, педагошка документација, документи	Континуирано
Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/ решења, записници	2025/ 2026.
Боравак у васпитним групама , помоћ васпитачима и медицинским сестрама	Анализа потреба, планирање и развијање	Континуирано

– васпитачима у развијању реалног програма, формирању и унапређивању просторних целина, заједничких простора, као и присуствовање различитим облицима активности са децом уз предлагање мера медицинским сестрама - васпитачима и васпитачима које могу допринети подизању квалитета рада са децом и родитељима.	реалног програма у складу са истим, размена са практичарима и родитељима, видљиво кроз записнике и личну педагошку документацију	
Праћење, документовање и вредновање кроз прикупљање података о реализацији стручног усавршавања у установи, рада тимова и стручних актива ПУ.	Непосредни увид, учешће и рад /Извештаји, записници, педагошка документација ПУ	Периодично
Учешће у праћењу остваривања активности предвиђених Развојним планом ПУ, непосредно, као и на Стручном активу за развојно планирање	Рад у Стручном активу за развојно планирање/ записници, докуменат Развојни план 2024 – 2027.	Периодично
Учешће у изради програмских докумената и извештаја, вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања, учешће у реалном програму дечјег вртића, сарадња са другим запосленима, рад са децом и породицом, вођење истраживања и пројеката у ПУ, сарадња са локалном заједницом, образовним, научно –истраживачким установама, удружењима, организацијама	Вођење евиденције о раду на прописаном обрасцу – Документација стручног сарадника у ПУ	Континуирано

3. Област рада: Планирање и праћење сопственог рада		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Планирање и вођење документације о свом раду у складу са Правилником који уређује ову област	Вођење документације стручног сарадника – педагога (прописани образац – Документација стручног сарадника у предшколској установи)	Континуирано
Планирање и учешће у васпитној пракси, развијању реалног програма у ПУ	Документација стручног сарадника – педагога, записници са састанака	Континуирано

Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе ПУ, сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у ПВО и стандардима компетенција стручног сарадника – педагога у ПУ, члан председништва Центра Ниш, као представник зајечарског округа-Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије,	Примена знања, умења, вештина у пракси, стално иновирање истих/ лични план професионалног развоја, извештаји, лична педагошка документација, уверења	Континуирано,
Ментор студентима педагогије-	2 студента педагогије са Филозофског факултета из Ниша/извештај, допис са факултета	22.12 – 26.12.2025.год. (5 радних дана x 6 сати)
Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања практичарима, у складу са Новим основама програма – Године узлета/ актуелни приручници/ различити извори сазнања	Праћење, представљање, указивање, тумачење приручника и других извора сазнања, вођење кроз процес увођења новина, размена са практичарима	Континуирано

II

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПУ

1. Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Иницирање истраживања у ПУ у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретање акција промене праксе у ПУ	У оквиру самовредновања, област: Управљање и организација	Континуирано
Заједнички рад са практичарима у циљу унапређивања васпитно образовног рада, професионалне праксе у складу са Основа програма – Године узлета	Рад са практичарима/ документација стручног сарадника, записници	Континуирано
Кооаутор стручног рада испред ПУ, под називом: ,,Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат - Мали мајстори“	Прихваћен стручни рад од стране Програмског одбора Савеза удружења васпитача Србије за Стручну коференцију васпитача, ,,Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“, Тара – 04-07.12.2025.	Децембар 2025.
Презентација стручног рада - Осми окружни стручни сусрети, Васпитачи-васпитачима“ Савеза удружења	Позив Удружења васпитача пчињског округа, Савез удружења	Март 2026.

васпитача Србије у Врању под називом: ,,Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат ,,Мали мајстори“	васпитача Србије	
Презентација стручног рада - Једанаести окружни стручни сусрети Васпитачи –васпитачима, Савеза удружења васпитача Србије у Нишкој Бањи под називом:,,Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат ,,Мали мајстори“	Позив Удружења васпитача нишког округа, Савез удружења васпитача Србије	Мај 2026.
Учешће у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова и комисија на нивоу ПУ који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања.	Активно учешће и присуство на састанцима стручних тела	2025/ 2026.
Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада ПУ у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе. Сарадња са директором, стручним сарадником – психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и са координаторима вртића, секретаром...	Подршка, размена, информисање, вођење заједничких акција и активности, анализа рада, унапређивање културе и структуре вртића – заједнице која учи, јачање сарадничких односа у колективу, грађење односа поверења и уважавања /консултативни састанци, акције...	Континуирано
Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање	Припрема материјала и сазива, састанци, записници, припрема материја, активно учешће на састанцима...	Континуирано
Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар ПУ и са другим ПУ	Хоризонтална размена на нивоу зајечарског и борског округа – на тему: ,,Педагошка документација и документовање“, у ПУ,,Невен“ Кладово, кооаутор рада под називом: ,,Како документовати учење детета кроз причу за учење“	Фебруар 2025. 13.11. 2025.

2. Област рада: Сарадња са породицом

Послови	Активности/докази	Време
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић.	Групни, индивидуални разговори, обавештења, учешће у раду Савета родитеља	Континуирано
Пружање стручне подршке породици - према специфичним потребама породице, пружање стручне подршке деци и породици, подршка у јачању њихових родитељских компетенција, размена о битним васпитно образовним питањима и темама у циљу грађења заједничког разумевања	Саветодавно – информативни рад, индивидуални рад, размене, састанци	По потреби, периодично
Упознавањење, увођење и учешће родитеља у развијању реалног програма у вртићу	Групни и индивидуални разговори,обавештења, фотографије, непосредно укључивање у ПУ, на седницама Савета родитеља, онлајн	Континуирано
Анализирање потребе породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа	Праћење развијања реалног програма, предлога родитеља, размена унутар васпитних група	Континуирано
Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници	Укључивање у рад Тимова, заједничке акције, дружења, онлајн комуникација	Континуирано

3. Област рада: Сарадња са локалном заједницом		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм	Манифестације, акције, обавештења, размене, онлајн	Током године
Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења	Мапирање ресурса и повезивање са ПУ и васпитачима и децом	Током године
Сарадња са Завичајним музејом, Народном библиотеком Његош, Домом културе, ОШ, локалном самоуправом, Центром за социјални рад и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и	Заједничке активности, акције, радионице, позоришне представе, спортске и друге манифестације/ извештаји	Током године

заједничко осмишљавање понуде програма		
Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње	Мапирање, позивање, повезивање и укључивање предузећа, фирми, институција/обезбеђивање материјала и средства за рад	Током године
Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици	Заједничке акције, различите теме/пројекти, манистације, програми/ педагошка и друга документација	Током године

4. Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника - педагога		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Промовисање важности квалитетног ПВО у стручној и друштвеној јавности, учествовањем на скуповима, састанцима, онлајн	Педагошка документација, сазиви, записници	Континуирано
Умрежавање са стручним сарадницима ван ПУ, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама	Члан председништва Центра Ниш – представник зајечарског округа, Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Периодично
Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника и практичара у стручној и друштвеној јавности	Хоризонталчно учење, стручни радови, активности и акције	Континуирано

III

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА

1. Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Организовање заједничких састанака са васпитачима, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција.	Стручни актив васпитача и медицинских сестара – васпитача/педагошка документација, сазиви, записници, непосредна размена са васпитачима у васпитним групама, заједничким просторима, дворишту	Континуирано, по плану
Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице	Заједнички рад на конципирању и структуирању заједничких простора, интеракција деце	Током године
Стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао, присуство са дискусијом и анализом на 12 активности, учеће у Комисији за	Активно учешће у Тиму ментора и приправника, као и непосредно усмеравање са анализом током и након реализоване активности	Периодично

проверу савладаности програма.	/записници	
Подршка практичарима у планирању теме/пројекта заснованих на принципима развијања реалног програма	Размена, предлози за промену, анализа, непосредно учешће, идеје, усмеравање /теме/пројекти	По потреби, током године
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у ПУ по питањима која су значајна за развијање реалног програма у ПУ	Повезивање са службама: кухиње, техничком, одржавање хигијене, превентивно здравственом, рачуноводственом, правном и др.	По потреби
Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма	Упућивање на стручну литературу, приручнике, сагледавање потреба, реаговање на проблем и потребу, проналажење решења, указивање и усмеравање/непосредна размена	Континуирано
Непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења	Пружање подршке, непосредно учешће/ формирани простори	Континуирано
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијању реалног програма и остваривању различитих облика сарадње са породицом	Подршка, предлози, размена, идеје	Континуирано
Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих преставника заједнице	Повезивање, идентификовање, анализа, предлози	Континуирано

2. Област рада: Подршка трансформацији културе вртића		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Рефлексивно преиспитивање димензија реалног програма – рад са васпитачима	Стручни актив васпитача и медицинских сестара - васпитача, Васпитно – образовно веће, Тимови на нивоу ПУ/ записници, сазиви, педагошка документација	Континуирано, по плану
Преиспитивање културе и структуре вртића	Преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајања група учесталости и смислености боравка на отвореном, у заједничким просторима, у просторима локалне заједнице	По плану
Пружање подршке	Преиспитивање, акција, промена,	Континуирано

васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	рефлексија	
Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	Подршка, комуникација, рефлексија, акција	Током године

3. Област рада: Подршка у учењу и развоју деце		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја	Заједничка анализа документације, преиспитивање функција документовања и давање предлога	Континуирано, по плану
Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.	Процена, предлог, подршка	Током године

4. Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма		
Послови	**Активности/докази**	**Време**
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Посматрање, праћење и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација, вредновање програма	Током године
Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Израда и примена инструмената за вредновање програма, активно учешће у самовредновању и раду Тима за самовредновање	Током године

Јасмина Крстић, стручни сарадник - педагог

4.6. Стручни сарадник – психолог

У периоду од 01.09.2025 до 31.08.2026.године планирала сам и реализовала сам послове и активности у свим областима рада стручног сарадника-психолога кроз следећа три подручја:

I

Подручје: СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Области: Израда докумената установе; Праћење, документовање и вредновање праксе

установе; Планирање и праћење властитог рада;	
	Докази
• Учествовала сам у изради Годишњег извештај о раду установе за радну 2024/2025год (септембар 2025.), полугодишњег извештаја о раду установе (фебруар 2026), Годишњег извештаја о раду установе за 2025/2026 (август 2026) • Учествовала сам у изради Годишњег плана рада установе за 2025/26 годину (септембар 2025) као и Годишњег плана рада установе за 2026/2027 годину (август 2026) • Учествовала сам у конституисању и раду Тимова на нивоу установе уз преузимање одређених улога и послова • Учествовала у планирању различитих облика и програма васпитно образовног рада заснованих на анализи потреба деце и породице, потенцијала локалне заједнице и капацитета установе. • Активно сам учествовала у планирању начина пружања додатне подршке деци и породици у свим објектима ПУ	-Годишњи извештај о раду -Годишњи план рада установе -документација стручног сарадника у ПУ -записници и извештаји
• Присуствовала састанцима и активно учествовала, кроз давање саопштења и предлагање мера, у раду васпитно-образовног већа и следећих стручних органа установе: Стручни актив васпитача и медицинских сестара-васпитача на нивоу свих објеката ПУ, Тим за инклузивно васпитање и образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце, Тим приправника и ментора, Тим за маркетинг установе. • Пратила процес увођења у посао приправника; реализација састанка са менторима и приправницима; присуствовање приправничким активностима; консултативни рад са приправницима и припреми за полагање испита за стицање лиценце (записници са састанака Тима ментора и приправника). • Размењивала информације са стручним сарадником- педагогом у циљу преиспитивања и планирања ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце. • Активно учествовала у планирању начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз израду Педагошких профила и планирање мера иднивидуализације и састанцима подтимова (12 деце којој се пружа додатна подршка кроз израђени план мера индивидуализације). • У циљу планирања подршке деци, активно сам обављала разговоре са родитељима/старатељима, прикупљала податке и медицинску документацију ради израде и слања Захтева Комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке (7 захтева у извештајном периоду)	-документација стручног сарадника у ПУ –записници - Захтеви Комисији
• Израдила сам инструмент за праћење и вредновање квалитета физичке средине, подршке дечијем развоју и учењу и праћење квалитета процеса документовања који сам користила као помоћно средство за пружање подршке васпитачима али и као средство за	-чек листа -записници са Стручноих актива

праћење и вредновање праксе установе одн. развијања реалног програма • Учествовала сам у реализацији и пратила реализацију планираних активности на нивоу ПУ • Учествовала у припреми периодичних извештаја о раду установе, записника и извештаја о раду тимова и актива (записници и извештаји Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно васпитање и образовање, Стручног акива васпитача и медицинских сестара васпитача), уз давање смерница за даљи рад • Учествовала сам у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка.	васпитача и м.с.васптиача вртића -извештаји, записници, непосредно учешће -документација стручног сарадника у ПУ
• Планирала сам и водила документацију о свом раду у складу са Правилником који уређује ову област • Планирала учешће и учествовала у васпитној пракси, развијање реалног програма на нивоу свих вртића ПУ (праћење развијања реалног програма у свим групама ПУ у току фебруара и марта). • Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе ПУ (Хоризонтална размена на тему „Заједнички простори као место учења“, помоћ васпитачима и мед.сестрама васпитачима за припрему стручног рада на тему „Креирање заједничког простора за учење деце кроз укључивање деце, породице, локалне заједнице и запослених у предшкослкој установи“ (25.фебруар 2026); Приказ приручника: Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ са акцентом на област „Породица“ са примерима у пракси; Хоризонтална размета- састанак стручних сарадника и сарадника ПУ центра Ниш, октобар 2025.год, Обука „Учење кроз игру у породици, вртићу и заједници“ јун 2026, Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа; Стручни скуп „Ментално здравље у школи- наставници у фокусу“ јун 2026, Центар за стручно усавршавање Чачак)	-документација стручног сарадника у ПУ -записници са састанака - чек листе - извештај запосленог о стручом усавршавању и напредовању
II Подручје: РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ Области: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива: Сарадња са породицом; Сарадња са локалном заједницом; Јавно професионално деловање стручног сарадника;	
	Докази

• Учествовала сам у раду васпитно-образовног већа, актива, тимова и комисија на нивоу установе.
• Активно сам пружала стручну подршку директору, кроз преиспитиваање и усклађивање одлука и различитих активности, а у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада .
• Конитинуирано сарађивала и размењивала информације са директором, помоћником директора и стручним сарадником-педагогом:
  • у оквиру рада стручних тимова и комисија;
  • у циљу јачања сарадничких односа и грађења поверења и уважавања;
  • у циљу решавања проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену и конструктивну комуникацију;
  • Приликом набавке намештаја, опреме, играчака, уређења простора...
• Координирала активностима пружања додатне подршке деци у Тиму за инклузивно образовање; пружала помоћ у изради педагошких профила и планирању мера индивидуализације, као и пружање смерница и подршке у имплементацији планираних мера.
• Пружала потребне информације запосленима у вези организационих и васпитно-образовних питања, правовремено их информисала о актуелним стручним дешавањима у установи.
	-документација стручног сараднка у ПУ
	-записници са Тимова и Актива

• Кроз састанке подтимова реализована сарадња са родитељима на пружању подршке деци по договореном плану подршке. • Пружала сам неопходне информације и непосредну помоћ родитељима приликом подношења захтева за упис у ПУ у другом уписном року, септембар 2025 и редовном уписном року за 2026/27 годину (електронским путем или путем личног попуњавања захтева у установи), приликом потписивања уговора са родитељима реализовани су разговори са родитељима приликом којих су прикупљени подаци о одређеним специфичностима новоуписане деце, здравственом статусу, понашању, навикама и другим релевантним подацима. • Континуирано размењивала информације са породицом које су од значаја за укључивање детета у вртић • Пружала стручну подршку породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице. Обављено је више индивидуалних разговора са родитељима који су уочили различите тешкоће у развоју и понашању своје деце (развојно условљене или условљене неким спољашњим фактором) и исказали потребу за саветодавним радом са психологом. • Пружала подршку родитељима у јачању родитељских компетенција преко индивидуалних разговора. • Пружала потербне информације породици са циљем упознавања са концепцијом програма васпитно-образовног рада. • У сарадњи са директором планирала и анализирала кораке за реализацију активности којима се код породице подржава осећање	-документација стручног сарадника у ПУ -записници

добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници (простор за родитеље у вртићу Црвенкапа, доступни штампани материјал, ТВ са видео садржајем различитих активности васпитно образовног рада...)	
• Сарадња са Центром за социјални рад «Др Михајло Ступар» у Књажевцу путем прослеђивања тражених информација по захтеву ЦСР • Сарађивала сам са Народном библиотеком Његош прослеђивањем спискова деце ППП на нивоу ПУ ради израде чланских карата, сарадња кроз учешће на ликовном конкурсу библиотеке, као и радионица за децу припремно предшколског програма у организацији представника Народне библиотеке „Читаоница-играоница“. • Сарађивала са Домом културе Књажевац у вези ликовних конкурса, коришћења простора и опреме, као и сарадња приликом организовања заједничких активности (аткивности поводом дечје недеље, ликовни конкурс поводом новогодишњих празника и ликовни конкурс „Култура је љубав“) • Остварила сарадњу са Спортским савезом приликом организовања „Клинцезијаде“ (септембар 2025) у делу коришћења градског стадиона и реквизита, сарадња кроз планирање заједничких активности и учешће деце у манифестацији коју организује Спортски савез „Be acitve“ • сарадња са школом фудбала „Попај 18“ у оквиру реализације спортске манифестације „Клинцезијада“ • сарадња са зумба клубом и реализација заједничких активности у уводном делу манифестације „Клинцезијада“ • Сарадња са Завичанјим музејом кроз учешће на конкурсима • Сарадња са ОШ „Вук Караџић“: „Дан смеха“, радионице ученичког парламента са децом ППП, организовање посете учитеља 4.разреда ОШ Димитрије Тодоровић Каплар, посете школама... • Сарадња са подручном ватрогасно- спасилачком јединицом и полицијском станицом Књажевац у току организованих активности са децом припремно предшколског програма • Промовисала програм предшколске установе у локалној заједници кроз активности чија је реализација подразумевала коришћење ресурса локалне заједнице и наступе изван просторија вртића, те путем интернет странице и друштвених мрежа (дечја недеља: дан дечиих жеља, музички дан, кративни дан, Клинцезијада, хуманитарни акције, Карневал, Свечана академија поводом дана установе...) • Учествовала у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и страници установе на друштвеним мрежама у оквиру рада Тима за маркетинг установе • Обавила више разговора са директором и стручним сарадником и координаторима вртића у вези места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и планирања начина њиховог коришћења. • Пружала подршку реализацији и промовисању акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних	-документација стручног сарадника у ПУ -дописи -сајт установе

сарадника и васпитача. • Као члан Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије повезивала сам се са стручним сарадницима ван установе	
Подручје: III РАЗВИЈАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА Области: Подршка васпитачима у развијању реалног програма; Подршка трансформацији културе вртића; Подршка у учењу и развоју деце; Праћење, документовање и вредновање реалног програма	
	Докази
• Континуирано организовала разговоре са васпитачима у вртићу, боравила у васпитним групама и планирала начине остваривања конкретних заједничких акција. • Непосредно сам учествовала у планирању и уређењу свих простора вртића- радних соба, холова, отворених простора у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења. • Пружала подршку васпитачима у планирању и остваривању различитих облика сарадње са породицом • Размењивала информације са васпитачима у вези начина развијања вршњачке и вртићке заједнице. • Подстицала заједничке састанаке и сарадњу васпитача на нивоу вртића кроз заједничко учешће у организовању и припреми различитих програма и активности . • Указивала на значај и пружала подршку у грађењу односа поверења васпитача и родитеља, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.	-документација стручног сарадника у ПУ
• Пружала подршку васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога. • Учествовала у изради плна мера индивидуализације за децу којој се пружа додатна подршка и праћењу планираних мера. • Процењивала и стварала услове за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка и развијала стратегије за додатну подршку деци и њиховом укључивању у групу. • Остваривала заједнички рад са васпитачима усмерен ка планирању развијања различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма.	-документација стручног сарадника у ПУ

Приоритетни задаци плана рада стручног сарадника – психолога остварени су:

- Пружала подршку васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности група и учешћу у вртићкој заједници;
- Пружала психолошку помоћ детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- Пружала подршку деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције и реализовала саветодавни рад са родитељима у осетљивим периодима за породицу.

- Сарађивала са родитељима, педагошким асистентом и васпитачем у остваривању додатне подршке деци;
- Пружала подршку васпитачима и реализовала саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао.

Ранђеловић Невена, стручни сарадник- психолог

4.7. Педагошки асистент

Током радне 2025/2026. године обављала сам послове педагошког асистента у складу са општим циљевима и задацима установе. Редовно сам обилазила васпитне групе у ПУ „Бајка“ (објекти „Црвенкапа“, „Снежана“, „Наша радост“ и вртић „Колибри“ у Минићеву), као и полудневне боравке при ОШ „Каплар“ и ОШ „Вук Караџић“.

У свом раду пружала сам подршку деци и породицама, са посебним освртом на укључивање ромске деце у систем предшколског васпитања и образовања. Пружала сам помоћ породицама ромске деце приликом прикупљања потребне документације за упис, као и приликом подношења захтева електронским путем преко портала еУправа.

Спроводила сам активности усмерене на адаптацију деце на боравак у вртићу и развијање навика боравка у колективу. У свакодневном раду подстицала сам развој говора и језика на српском језику, као и развијање културе изражавања. Организовала сам активности усмерене на јачање хигијенских, социјалних и радних навика код деце, као и развијање њихове самосталности.

Посебну пажњу посвећивала сам повезивању родитеља и васпитача и јачању сарадње породице и установе. Промовисала сам инклузију и смањење предрасуда кроз подстицање заједничких активности и дружења деце. Присуствовала сам васпитно-образовним већима, активима васпитача и стручним усавршавањима, са циљем планирања и усклађивања рада са васпитачима и стручном службом.

Током августа и септембра месеца обављала сам теренске посете породицама, пружала информације о упису деце у вртић, помагала у прикупљању потребне документације и информисала децу и родитеље о важним информацијама у вези са поласком у вртић.Пружала сам помоћ родитељима приликом подношења захтева за упис у другом уписном року. Учествовала сам у упознавању деце са простором вртића и пружала информације о дневним рутинама, распореду активности и другим важним аспектима процеса транзиције и адаптације.Остваривала сам сарадњу са васпитачима ради планирања индивидуалног приступа сваком детету, у складу са његовим потребама и могућностима.

Током октобра месеца у раду са децом подстицала сам развој говора и језика кроз песме, приче и игре. Подстицала сам укључивање деце у групне игре и заједничке активности, као и развијање социјалних вештина и позитивних односа у групи. Обављала сам разговоре са родитељима о потребама деце и значају редовног похађања вртића. Наставила сам да пратим адаптацију деце и њихово укључивање у свакодневне активности. Учествовала сам у планирању активности „Придружи нам се да растемо заједно“, која је реализована на платоу Дома културе кроз заједничко дружење деце старије васпитне групе са ромском децом која нису у систему предшколског васпитања

и образовања. Циљ активности био је повећање обухвата ромске деце системом предшколског васпитања и образовања.

Током новембра месеца пружала сам индивидуалну подршку деци која су имала тешкоће у усвајању српског језика и правила понашања у колективу. Подстицала сам развој социјалних вештина кроз заједничке задатке, сарадничке игре и активности у групи.Реализовала сам радионице са децом на тему „Толеранција, пријатељство и поштовање различитости“. Кроз разговоре, игре и заједничке активности подстицала сам децу да прихватају и уважавају своје другаре, да помажу једни другима, сарађују и развијају осећај припадности групи. Посебна пажња посвећена је развијању емпатије, разумевању осећања других и прихватању различитости. Континуирано сам обављала разговоре са родитељима и теренске посете породицама, са циљем подстицања редовног довођења деце у вртић и јачања сарадње породице и установе.

У децембру сам пружала подршку и мотивисала децу за учешће у припреми новогодишње приредбе и креативним радионицама. Спроводила сам активности које су имале за циљ развијање креативности, маште и осећаја припадности групи кроз цртање, певање, игре улога и друге заједничке активности. У оквиру предновогодишњих активности реализоване су радионице садње жита поводом Божића, израда новогодишњих честитки, кићење учионице и јелке. Кроз ове активности деца су подстицана на сарадњу, заједнички рад и неговање традиције. Такође сам помагала породицама у остваривању права на социјалну и образовну помоћ.

У првим месецима 2026. године вршила сам анализу напретка и присутности деце у првом полугодишту. У сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима учествовала сам у планирању додатне подршке деци са израженијим тешкоћама у говору или социјализацији. Кроз различите игре, задатке и договорене активности радила сам на развијању пажње и концентрације код деце којој је таква подршка била потребна. Континуирано сам спроводила активности усмерене на усвајање хигијенских навика и развијање самосталности. Реализовала сам радионицу на тему „Емоције и њихово препознавање“, кроз коју су деца учила да препознају и именују различита осећања, да говоре о својим емоцијама и да препознају осећања других. На тај начин подстицала сам развој емпатије и разумевања. Заједно са предшколском групом ОШ „Вук Караџић“ присуствовала сам свечаности поводом Светог Саве, где су деца добила награде за учешће на ликовном конкурсу посвећеном Светом Сави.

У јануару је реализована и радионица садње жита са децом предшколских група ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Каплар“, кроз коју су деца имала прилику да учествују у практичној активности и упознају се са значајем неговања традиције.

У марту месецу сам, поред редовног рада са децом, обишла породице и са родитељима размењивала значајне информације. Обавештавала сам родитеље о редовном уписном року и процедури уписа деце. Кроз свакодневни рад наставила сам да подстичем развој говора, социјализацију, самосталност и укључивање деце у групне активности. Кроз игре и разговоре подстицала сам децу да сарађују, поштују једни друге и развијају позитивне односе са вршњацима.

Током редовног уписног рока у априлу месецу пружала сам помоћ родитељима приликом подношења захтева за упис деце у вртић, као и помоћ у припреми документације потребне за упис у први разред основне школе и електронски упис деце у школу. Поводом обележавања Дана Рома, 8. априла, припремала сам, планирала и

реализовала пригодни програм и активности са децом. Кроз разговоре, креативне активности и заједничко дружење деца су упознавана са ромском културом, традицијом и обичајима. Посебна пажња била је посвећена развијању толеранције, равноправности, прихватања и поштовања различитости. Кроз свакодневни рад са децом спроводила сам вежбе говорног изражавања, драматизације и игре улога. Ове активности су доприносиле развоју говора, самопоуздања, креативности и способности деце да се изразе пред другима. Реализовала сам и радионицу на тему „Здраве животне навике“, кроз коју су деца упознавана са значајем правилне исхране, личне хигијене, физичке активности и одмора за њихов правилан раст и развој.

Током маја и јуна наставила сам са редовним радом са децом, пружањем индивидуалне и групне подршке и сарадњом са васпитачима и стручном службом. Учествовала сам у планирању и реализацији завршних игара и дружења у вртићу, кроз спортске, креативне и заједничке активности. Циљ ових активности био је подстицање дружења, сарадње, позитивне атмосфере и осећаја припадности групи. Кроз свакодневне активности наставила сам да подстичем развој говора и језика, социјализацију, самосталност, хигијенске навике, као и укључивање све деце у заједничке активности.

Током ове радне године остваривала сам континуирану сарадњу са васпитачима, родитељима, стручном службом и локалном заједницом.

Са васпитачима – свакодневна координација, планирање и заједничко спровођење активности, присуство на васпитно-образовним већима, активима васпитача и стручним усавршавањима.

Са родитељима – редовни обиласци и разговори, заједничке радионице, подршка у прикупљању документације, електронском упису и информисање о значају редовног похађања вртића.

Са стручном службом (психолог, педагог) – праћење развоја и напредовања деце, размена информација и планирање додатне подршке деци којој је она била потребна.

Са локалном заједницом – укључивање деце и родитеља у културне, друштвене и инклузивне активности и догађаје.

Током радне 2025/2026. године настојала сам да својим радом допринесем већој укључености деце у систем предшколског васпитања и образовања, њиховој успешној адаптацији и социјализацији, као и развијању језичких, социјалних и животних вештина. Посебна пажња била је усмерена на подршку ромској деци и њиховим породицама, јачање сарадње породице и установе, редовно похађање вртића и школе, као и стварање подстицајног и инклузивног окружења за свако дете. Кроз континуирану сарадњу са васпитачима, стручном службом, родитељима и локалном заједницом настојала сам да допринесем стварању једнаких услова за развој и образовање све деце, уз уважавање њихових индивидуалних потреба, различитости и могућности.

4.8. Руководиоци вртића

Сваки вртић има свог руководиоца.

1. Вртић „Црвенкапа“ – Ана Милошевић, струковни мастер васпитач;

2. Вртић „Наша радост“, ППП при ОШ „Вук Караџић“, вртић „Колибри“ Минићево - Силвана Малиновић, од октобра 2025. године Драган Ђорђевић
3. Вртић „Снежана“, ППП при ОШ „Д.Т.Каплар“ - Весна Јовановић-Матејић, васпитач;

5. ПУ КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитачи и медицинске сестре –васпитачи васпитно образовни рад планирају кроз тему/пројекат. Циљ је подстаћи интересовање деце кроз доживљај или кроз повезивање са претходним знањима и искуствима. Документовање се врши кроз Тематски/пројектни портфолио, почетног и процесног паноа, панела, инсталације, дечјег портфолиа.

Свака радна соба има најмање пет просторних целина које се уређују и опремају у складу са датом темом. Користе се материјали, играчке, средства и реални предмети који се уносе у простор. Просторне целине нису сталне, уређују се, мењају и допуњују средствима и материјалима у скаду са темом/пројектом који се развија. Васпитачи, заједно са децом, документују и излажу са децом све продукте који су настали у процесу васпино образовног рада.

Ходници, холови и заједнички простори уређују се са циљем да буду места сусретања и дружења вршњака, деце различитог узраста, деце и одраслих. Простори су инспиративни и подстицајни, опремљени са разноврсним материјалима, средствима и инсталацијама које настају у заједничким играма, истаживањима деце и одраслих. Све што се налази у простору има одговарајућу функцију: видљивост, заједнички допринос, персонализованост и подстиче игру и истраживање.

Дворишта и терасе вртића се уређују у складу са актуелном темом и опремају се разноврсним материјалима и средствима која подстичу истраживање.

6. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

6.1. Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Општег и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама као и Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривање и Програма превенције дискриминаторног понашања, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности, а сходно Годишњем плану рада, руководили смо се специфичностима наше установе са основним циљем да свој деци осигурамо безбедне и оптималне услове за несметан боравак и развој, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Циљ програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је унапређење квалитета живота деце.

Програм се реализује применом превентивних и интервентних мера:

* Превентивне активности имају за циљ да се злостављање, занемаривање и насиље спрече.

* Интервентне мере подразумевају интервенцију када се дискриминација, злостављање, занемаривање, насиље дешава (у току) или се десило међу децом између запосленог и детета или од стране трећег лица над дететом , запосленим или родитељима.

У радној 2025/2026. години није било потребе за применом интервентних мера, превентивне активности се континуирано спроводе, детаљнији опис реализованих активности дат је у Извештају Тима.

6.2. Увођење у посао васпитача и медицинске сестре – васпитача

У првој половини радне 2025/2026.год одређени број васпитача се припремао за самосталан васпитно-образовни и стручни рад и полагање испита за лиценцу. Са њима су радили ментори.

План увођења у посао васпитача и стручног сарадника приправника је сачињен на основу Програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника-приправника, објављеног у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016).

Сви детаљи у вези приправника-стажиста, њихових ментрора, трајања приправничког стажа налазе се у извештају Тима приправника и ментора.

6.3. Превентивно-здравствена заштита

Превентивно здравствена заштита се обавља по плану и програму.

ДДД услуге су извршене од стране Завода за јавно здравље “Тимок” Зајечар, по уговору у свим објектима Предшколске Установе „Бајка“. Извршена је и дезинсекција ван редовних услуга у вртићу “Снежана” (примећена присутност бува у једној радној соби).

Извршена су микробиолошка испитивања од стране Завода за јавно здравље “Тимок” Зајечар, редовно-по уговору. Резултати испитивања су били задовољавајући, није било примедби.

Редовни санитарни прегледи запослених у установи обављен је 15.10.2025. и 08.04.2026. године.

У сарадњи са Здравственим центром Књажевац (стоматолошком службом) обављен је преглед деце у свим објектима током месеца децембра. Прегледи су били превентивног, едукативног карактера.

Достављени су спискови деце у циљу обављања систематског прегледа деце Предшколског и старијег узраста у сарадњи са педијатријском службом ЗЦ Књажевац. Систематски преглед ППП група обављен месеца фебгруара 2026. године. Преглед старије васпитне групе за упис у ППП обављен је месеца марта.

У овом периоду континуирано се радило на праћењу раста, развоја и здравственог стања деце, као и на спровођењу културно-хигијенских навика код деце. Антропометријска мерења деце су обављена у септембру, децембру, марту и јуну. У вртићу “Снежана” услед одсуства сестре на превентиви (боловања), мерење није обављено јуна месеца. Добијене вредности су указивале на нормалан раст и развој деце и евидентиране су у здравственим листовима деце и антропометријским листама.

Свакодневнио се врши општи преглед коже и видљиве слузокоже деце, кроз јутарњу и продужену тријажу. Хигијена деце је била задовољавајућа.

Све повреде деце које су се догодиле у вртићу, уредно су забележене у свеску евиденције повреда. Повреде које су се догодиле код куће су уредно пријављене од стране родитеља при пријему превентивној сестри или васпитачу групе, такође су уредно забележене.

Врши се редовно укључивање у актуелне теме/пројекте са свим васпитним групама.

Сарадња са запосленима у вртићу, родитељима и локалном заједницом је веома добра.

Када је у питању здравствени разлог, при повратку у вртић (као и након дужег одсуствовања од 5 радних дана), уредно се доносе потврде-упуте од педијатра, да је дете здраво.

Свакодневно и редовно се обавља дезинфекција објекта. Редовно се попуњавају и прате листе везане за хигијенско стање и дезинфекцију (објеката, играчака...). Хигијенски услови у вртићу (кухињи, радним собама и санитарним чворовима) су на високом нивоу. Радне собе се проветравају свакодневно.

Обављена је редовна контрола санитарне инспекције у свим објектима. Санитарни инспектор је обишао и извршио контролу самог објекта, радних соба и осталих просторија. Прегледао санитарне књижице свих запослених, документацију (дезинфекционе листе, листе чишћења), као и контролу дезинфекциона средства. Редовна контрола санитарне инспекције је обављена у вртићу „Снежана“ 10.12.2025. и године. Није било никаквих примедби. Редовна контрола санитарне инспекције је обављена у вртићу „Црвенкапа“ 12.12.2025. године. Наложено је санирање таванице у тоалету. Санитарни инспектор је 05.02.2026. године установио да је санирана таваница и поступљено по решењу. Контрола санитарног инспектора извршена је и 11.02.2026. године у кухињи узимањем брисева са радних површина, прибора, руку и радне површине радника, као и контрола санитарних књижица кухињског особља. Утврђено је, да је на брисевима прихватљив ниво контаминације за све брисеве. Редовна контрола санитарне инспекције је обављена у вртићу “Наша радост” 10.12.2025. године. Није било никаквих примедби.

Током јануара и прве половине фебруара смањен је број долазеће деце због присутне вирусне инфекције, као и коришћења одмора/зимског распуста. Примећени су симптоми респираторних инфекција код долазеће деце у вртићу, почетком месеца фебруара, родитеље смо путем вибер групе подсетили на правила која важе у вртићу у вези са очувањем здравља деце.

Поред сталне сарадње са педијатгријском службом у вези очувања здравља у коллективу, остварена је сарадња са ЗЦ Књажевац и 07.04.2026. године када је обележен “Светски дан здравља”. Старије васпитне групе из свих вртића учествовале су у организованим едуккативним радионицама и моторичким полигонима.

Медицинске сестре на превентиви:
Јелена Богосављевић
Нина Андрејевић
Снежана Милијић

6.4. Исхрана деце

Битан предуслов за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља спречавање болести и подизање биолошког потенцијала је правилна исхрана. Стручно организовање и пружање правилне исхране представља значајан задатак и вид дечје заштите.

Исхране деце у предшколској установи има посебан значај, не само као један од главних фактора за правилан развој деце, већ и као коректор постојећих дефицита дечије исхране у породици. Нормативи у планирању, спровођењу и контроли исхране

имају за циљ очување и унапређење здравља деце, њиховог правилног раста и развоја, обезбеђују адекватне нутритивне потребе, стицање позитивних хигијенских навика.

Програм дечје исхране реализује се уз поштовање прописаних норматива који се односе на дневне потребе дечјег организма (у зависности од узраста) за градивним, заштитним и енергетским састојцима у исхрани, односно на дневне потребе појединих намирница израженим у грамима. Јеловник и распоред оброка је у потпуности усклађен са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 39 од 25. маја 2018.)

Максимално се води рачуна да сви хранљиви састојци неопходни за нормалан раст и развој дечјег организма као и за заштиту од болести буду оптимално заступљени и у облику у којем је њихова искоришћеност максимална (свеже воће и поврће...). Посебна пажња се посвећује планирању дневног оброка, правилном припремању хране као и дистрибуцији у остале вртиће. Распоред оброка: доручак – 1. ужина (воће) – 2. ужина, ручак.

Цео кухињски комплекс као и особље које је у сталном и директом контакту са намирницама је под здравственом контролом (шестомесечни санитарни преглед), односно за епидемиолошку исправност како свежих намирница тако и готових јела надлежан је Завод за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, а све потребне намирнице набављане су од разних добављача (по партијама) који су добили на тендеру.

О квалитету намирница, изради јеловника, правилном сервирању и диструбуцији хране брине се тим - особље централне и дистрибутивне кухиње, као и медицинске сестре на пословима превентивно – здравствене заштите.

6.5. Програм социјалне заштите

Социјална заштита у предшколкој установи остварује се на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.72/09, бр. 52/2011, бр.55/2013, бр. 88/2017, бр. 27/2018, 10/2019. год) и у складу са прописима који ближе уређују област предшколског васпитања и образовања и социјалне заштите.

Циљ остаривања социјалне заштите у установи је обезбеђивања доприноса социјалној сигурности породице, превенцији социјалних проблема на раном узрасту деце, подршка васпитном процесу, целовитом развоју деце, унапређивању породичних односа, социјализацији и укључивању деце у колектив и ширу друштвену заједницу, ублажавање последица сиромаштва и социјалне искључености, превенција и заштита од дискриминације, насиља и злостављања, подршка инклузији деце са сметњама у развоју. Социјална заштита спроводи се кроз рад са појединцем или групом - стручна служба, васпитачи и медицинске сестре – васпитачи, управа ПУ.

7. ПУ КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

7.1.Партнерство са породицом

У радној 2025/26 години обављени су индивидуални контакти са родитељима, пружане су информација о деци, реализован је саветодавни рад, пружана је подршка деци. У свим васпитним групама реализована су по 4 родитељска састанка.

Родитељи су упознати са условима рада у вртићу, основама програма и планом рада, самовредновању у ПУ, планом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Свакодневно, у свим васпитним групама, информације

су доступне родитељима преко Вибер и др.група, паноа испред радних соба, непосредно кроз комуникацију. Реализоване су различите активности са родитељима кроз непосредно укључивање у васпитно – образовни рад, у процес планирања, креирања и праћења васпитно-образовног процеса и праћења дечијег развоја. У васпитним групама родитељи су били укључени у игру, животно практичне ситуације, планиране ситуације учења, тематске приредбе и приредбе поводом обележавања празника, уређење простора, радионицаме, дружења са децом и васпитачима.

Родитељи су активно укључени у процес одлучивања на нивоу вртића/Установе у рад органа и тимова Установе. Изабрани представници родитеља редовно и активно учествују у раду ПУ.

7.2. Партнерство са локалном заједницом

Места заједничког учења у ЛЗ су била:

Јавне установе - Народна библиотека Његош, Завичајни музеј, Дом културе, основне школе, Ватрогасна станица, Полиција и Полицијска станица, Спортски савез, фабрике и предузећа, занатске радње, парк, отворени простори у граду, спортске организације и други терени.....

Коришћењем ресурса и простора у локалној заједници реализију се различите активности кроз учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници, организацијом манифестација и укључивањем чланова локалне заједнице у исте. Сарадња са ЛЗ има за циљ и промоцију и информисање о раду ПУ, као и повезивање породица са другим услугама и програмима у локалној заједници који су им потребни.

7.3. Партнерство са основном школом

- Размена педагошких искустава са акцентом на индивидуалним образовним плановима;
- Сарадња педагога и психолога основних школа и предшколске установе;
- Сарадња са ОШ „Вук Караџић“- у оквиру прославе Дана школе организоване су активности за децу васпитних група ППП - под називом „Дан смеха“ – 29.10.2025.год.
-Ученички парламент (12 ученика) и наставник физике Јелена Петровић одржали су радионицу на тему „Права и одговорности“ ,08-10.12. 2025.год. у свим васпитним групама од 5, 5 год до поласка у школу (ППП), поводом обележавања 20. новембра Светског дана детета;
- Учитељи IV разреда ОШ„Д.Т.Каплар посетили су ПУ и децу ППП 18.12. 2025. поводом новогодишњих празника.
-Реализоване су посете деце припремно предшколских група основним школама у оквиру тема/пројеката, као и непосредно упознавање учитеља и деце IV разреда кроз учешће деце у разним активностима: ОШ Дубрава- 27.05.2026., ОШ Д.Т.Каплар – 28.05.2026., ОШ Вук Караџић – 29.05.2026.
-За децу која похађају припремно предшколски програм, а којој се пружа додатна подршка израђени су и спроводе се Планови транзиције у сарадњи са породицом и школом.

7.4. Културне и јавне манифестације

- На ликовном конкурсу 35. Дечји ликовни салон „Св. Сава“ у организацији Завичајног музеј Књажевац награђена су следећа деца:

  За индивидуалне ликовне радове:
  1. Миња Павловић, вртић „Снежана“, ППП
  2. Даница Лазаревић, вртић „Црвенкапа“, ППП 3
  3. Софија Стаменковић, вртић „Наша Радост“

  За групне ликовне радове:
  1. ППП при ОШ “Вук Караџић“
  2. ППП при вртићу „Снежана“
  3. ППП при ОШ „Димитрије Тодоровић Каплар“

  За славски колач:
  3. место вртић „Снажана“, средња васпитна група

- На ликовном конкурсу „Светосављу у част“ у организацији ОШ „Вук Караџић“:
  1. Мила Милановић, вртић Црвенкапа ППП 2
  2. Тара Митић, вртић Црвенкапа, ППП3
  3. Алекса Танасковић, вртић Црвенкапа ПП1
- На ликовном конкурсу Завода за јавно здравље „Тимок“, на тему „Право на храну да има свако- покажи како“
  2. награда Јанко Минић, вртић Црвенкапа, ППП3

- На ликовном конкурсу„Култура је љубав“ у оргнизацији Дома културе Књажевац:

Награђена су следећа деца:
- Ирина Ристић, вртић „Снежана“, 5 година
- Петра Ћирић, вртић „Снежана“, 5 година
- Искра Митић, вртић „Наша радост“, 5 година
- Мила Ранђеловић, вртић „Црвенкапа“, ППП1
- Ленка Величковић, вртић „Црвенкапа“ ППП3

- На ликовном конкурсу „У сусрет Ускрсу“ у организацији Основне школе „Вук Караџић“

1. награда – Софија Богојевић, вртић Црвенкапа, васпитачице Владана Радивојевић и Соња Гоцић
2. награда – Миа Лазаревић, вртић Наша радост, васпитачице Драгана Здравквић и Сунчица Јовановић
3. награда – Тара Томић, вртић Црвенкапа, васпитачице Нелица Николић и Снежана Јаношевић

- На ликовном конкурсу „Мајчино млеко за здраву планету“ у организацији Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар

2. награда – Јанко Минић вртић Црвенкапа, васпитачице Нелица Николић и Снежана Јаношевић.

02.09.2025. – Чаробне полице Биби Сликовчице, дружење деце ППП са писцима за Елизабетом Георгијев и Виолетом Јовић

16.09.2025.- Дан сектора за ванредне ситуације- Дружење деце ППП са ватрограсцима, упознавање са опремом, превозним средствима и радом службе

23.09.2025 – „Be active“ манифестација Спортског савеза Књажевац у оквиру европске недеље спорта: Учешће деце ПУ у отварању Спорт феста

24.09.2025.- Одржана спортско рекреативна манифестација **„Клинцизијада“** на градском стадиону у Књажевцу. Учесници ове манифестације су сва деца ППП. Манифестација је реализована по плану.

07 -11. 10.2024. Дечја недеља - „Имам право да се играм, да се смејем, маштам стварам и у бољи свет претварам“. Учесници: сва деца обухваћена у ПУ. Активности су реализоване по плану.

06.10.2025. – Дан дечијих жеља
07.10.2025. – Дан музичких враголија
08.10.2025. – Дан смеха и магије
09.10.2025. – Креативни дан
10.10.2025. – Дан за културу.

16.10.2025. „Октобар- месец здраве хране“, активност у сарадњи са здравственим центром Књажевац кроз радионице и прехентације на тему

Октобар 2025- „Октобар- месец старих“ обележен је кроз пригодне приредбе деце ППП у Геронтолошком центру и дому за старе „Вила Катарина“

20.11.2025. поводом Светског дан детета деца су имала прилику да погледају позоришну представу Дечији бунар жеља на великој сцени Дома културе.

04.12.2025.- „Мини музички концерт“ за децу ППП, посета музичкој школи и упознавање са различитим инструментима.

Децембар 2025.- „**Новогодишњи вашар“** реализован у холу вртића „Наша радост“ и Декоративне предмете израђивала су деца свих васпитних група у сарадњи са родитељима и васпитачима.

22.12.2025. - **„Новогодишњи мачак у чизмама“** позоришна представа за децу ПУ

„Хаос аниматори“ уметничко-забавни перформанс за сву децу ПУ, плато Дома културе.

23.12.2025. – „Диско пепељуга“ представа за децу у изведби васпитача ПУ „Бајка“

24.12.2025.- Дружење са Деда Мразом- дочек деце на улазу у вртић од стране Деда Мраза, додела поклона сваком детету

„Пицама журка“- дружење деце уз музику у фискултурним салама вртића уз новогодишњу декорацију и осветљење.

25.02.2026- „**Чаробни колач“-** позоришна представа за децу ПУ у организацији Дома културе

13.03.2026- **„Лепотица и звер“**- позоришна представа за децу ПУ у организацији Дома културе

07.04.2026- **„Светски дан здравља“** радионице у организацији здравственог центра Књажевац за децу старијих васпитних група ПУ- промоција здравих стилова живота

09.04.2026. **„Перашка“-** традиционално такмичење у ломљењу ускршњих јаја;

23.04.2026. **„Патуљци“-** позоришна представа за децу у реализацији Драмске секције Дома културе

11.05.2026. **„Заједно за лепши свет“-** свечана академија поводом дана Предшколске установе

26.05.2026. „Бајка над бајкама“- позоришна представа за децу у организацији Дома културе

02.06.2026. **„Карневал“** –дефиле деце под маскама центром града

7.5. Транзиција из породице у вртић

Период адаптације подразумева време које је потребно детету да се навикне и прихвати нову средину. Време потребно за адаптацију је индивидуално за свако дете и зависи од много фактора. Да би олакшали адаптацију како родитељима тако и деци Оперативним планом адаптације препоручили смо заједничке активности стручних сарадника, сестра за ПЗЗ, васпитача, медицинских сестара - васпитача и родитеља. Сваком новом уписаном детету омогућен је индивидуални приступ у адаптацији, са скраћеним временом боравака у вртићу. Након првог индивидуалног разговора васпитача и родитеља и размени информација о ритму дана у вртићу, о навикама и специфичностима детета, васпитач предлаже родитељу ритам долажења детета. У случају да се анализом адаптације процени да је потребно, уводи се родитељ у васпитну групу, прилагођава се време и дужину боравка детета, уз консултације са стручним сарадницима и мед.сестром за ПЗЗ. Васпитач и медицинска сестра - васпитач укључују стручне сараднике и мед.сестру за ПЗЗ по потреби и процени.

7.6. Транзиција из вртића у ОШ

Прелазак из вртића у школу за дете и за родитеље представља нови животни изазов. Као добар начин припреме јесте повезивање вртића и школе, тј васпитача и учитеља ради размене информација о деци и упознавања простора и организације школе. Детаљнији извештај се налази у одељку Партнерство са основном школом.

8. ПУ КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

8.1.Заједница рефлексивне праксе: развој рефлексивне праксе, професионални развој и јавно деловање

Развијање рефлексивне праксе је континуирани процес преиспитивања теоријских и властитих полазишта и сопствене праксе кроз односе сарадње, поверења и размене са колегама, породицом и децом; повезивањем са другим практичарима, истраживачима и стручњацима у покретању заједничких истрживања о питањима која су релевантна за праксу предшколске установе и која су у функцији развијања програма, у складу са концепцијом Основа програма.

Тим за професионални развој прати стручно усавршавање из следећих области:

1. „Планирање“
2. „Развијање реалног програма“
3. „Праћење, документовање, вредновање“

8.2.Професионални развој, унапређивање васпитно-образовног рада

Реализација плана професионалног развоја остваривана је на основу Личних планова васпитача, медицинских – сестара васпитача и стручних сарадника. Све активности, садржаји и облици професионалног развоја дати су у форми Извештаја Тима за професионални развој као и у Извештају о стручном усавршавању.

На Стручној конференцији за васпитаче „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“, одржаној од 04-07.12.2025.год. на Тари, стручни рад под називом „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат „Мали мајстори“ представили су аутори пројекта: Јасмина Крстић, стручни сарадник-педагоги васпитачи: Јелена Јаначковић и Тамара Петровић. Исти рад је био представљен на окружним сусретима у Врању - 21.03.2026. и Нишкој Бањи - 23.05.2026.год.

8.3. Хоризонтално учење и истраживање практичара

Хоризонтално учење се заснива на Плану ширења. Приоритетне теме су: планирање, развијање теме/пројекта и документовање.

Развијање хоризанталног учења кроз разумевање компетенције васпитача реализовано је у вртићу„Снежана“ и „Црвенкапа“ као мера унапређивања за ову радну годину. Унапређивање компетенција васпитача има за циљ рефлексивну праксу практичара, индивидуалну и групну, самопроцену и хоризонтално учење, размену искуства, увида, мишљења и идеје са анализом ситуација и активности.

Анализа физичког окружења на основу критеријума датих у Основама програма врши се континуирано. Иницирани су заједнички пројекти и акције креирања и реструктуирања заједничких простора, опреме, материјала и средстава за игру. Тиме би се омогућило континуирано унапређивање физичког окружења, будући да ће се оно развија заједно са пројектима.

Програм сарадње са породицом се развијао кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице, на родитељским састанцима се водио дијалог о активностима деце и програмским активностима. Родитељима је било омогућено да се активно укључе у различито време, на различите начине (да предлажу идеје, да се прикључе пројекту, истраживању, радионици или акцији, да буду активни учесници различитих манифестација, прослава, свечаних сусрета, окупљања и дружења, прослава одређених пројеката...).

Путем друштвених мрежа објављивани су прилози из живота и рада установе , као и примери добре праксе- документоване активности деце и одраслих, фотографије, омогућено је узајамно информисање, међусобна размена и рефлексија са родитељима.

Хоризонтална размена на нивоу зајечарског и борског округа:

1. 13.11.2025. год. Тема: „Како документовати учење детета кроз причу за учење“, аутори рада: Јасмина Крстић, стручни сарадник – педагог, васпитачи: Габријела Милијић и Ирена Јовановић. Место реализације: ПУ„Невен“ Кладово.

2. 25.02.2026 год. Тема: „Креирање заједничког простора за учење деце кроз укључивање деце, породице, локалне заједнице и запослених у предшколској установи“, аутори рада: Васпитачи: Невена Милојковић и Светлана Ранђеловић и медицинске сестре-васпитачи: Милијана Вукић, Милица Ђорђевић и Ана Милошевић. Место реализације: ПУ„Бајка“ Књажевац.

Запослени су заједно креирали материјале попут билтена, часописа као и учешће у радио емисијама - ФКМ радио.

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ

Тим за самовредновање је током радне 2025/2026. године спровео процес самовредновања области „Управљање и организација“ у свим објектима Предшколске установе „Бајка“ – „Црвенкапа“, „Наша радост“ и „Снежана“. Циљ самовредновања био је да се сагледа квалитет управљања, организације рада и лидерског деловања руководства, као и да се утврде снаге и могућности за даље унапређивање рада установе.

У процесу су коришћени различити извори и технике прикупљања података: онлајн упитници за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, интервјуи са директорком и стручним сарадницима, фокус групе са родитељима, анкете са представницима локалне заједнице, анализа документације и чек-листе. У самовредновању су учествовали запослени, родитељи и представници локалне заједнице, што је омогућило свеобухватан увид у функционисање установе.

Резултати самовредновања

Анализа података показала је да су у сва три објекта сви стандарди области „Управљање и организација“ остварени у потпуности.

Вртић „Црвенкапа“

Резултати самовредновања показују да су сви стандарди у области „Управљање и организација“ остварени у потпуности. Као посебне снаге издвајају се систематично планирање засновано на анализи потреба и резултатима самовредновања, добро организован рад и развијена сарадња са родитељима и локалном заједницом. Запослени препознају висок степен координације тимова, јасно дефинисане улоге и одговорности, као и подршку руководства у професионалном развоју и унапређивању праксе. Родитељи и представници локалне заједнице истичу отвореност установе за сарадњу и активно учешће у заједничким активностима. Значајније слабости нису уочене, а препорука је да се настави са неговањем постојећег нивоа квалитета и даљим развојем професионалне сарадње.

Вртић „Наша радост“

Самовредновање је показало да су сви стандарди у потпуности остварени и да је рад установе усмерен ка континуираном развоју. Планирање рада заснива се на анализи потреба, сарадњи свих актера и коришћењу резултата самовредновања. Организација рада је јасно постављена и функционална, уз рационалну расподелу послова и добру координацију тимова. Запослени препознају подршку директорке у професионалном развоју, а родитељи истичу квалитетну комуникацију и могућност укључивања у живот вртића. Као посебна вредност издвајају се партнерски односи са родитељима и локалном заједницом, као и подстицајна атмосфера за сарадњу и заједничко учење. Постоје добри темељи за даље унапређивање квалитета рада, уз наставак развијања постојећих пракси.

Вртић „Снежана“

На основу анализе свих прикупљених података може се закључити да је област „Управљање и организација“ у вртићу „Снежана“ у потпуности остварена. Планирање рада заснива се на сарадњи свих релевантних учесника и на анализи потреба и резултата самовредновања. Организација рада је ефикасна, са јасно дефинисаним процедурама, одговорностима и добром координацијом свих структура у установи. Руководство пружа значајну подршку професионалном развоју запослених, прати њихов рад и подстиче размену искустава. Лидерско деловање директорке доприноси развоју позитивне климе, јачању сарадње и мотивисаности запослених. Добијени резултати указују на висок ниво квалитета рада и представљају добру основу за даље одржавање и унапређивање достигнутих стандарда.

На основу резултата самовредновања може се закључити да Предшколска установа „Бајка“ успешно остварује стандарде у области „Управљање и организација**“**. Као најзначајније снаге издвајају се:

- систематично и развојно усмерено планирање;
- ефикасна организација рада;
- подржавајуће и транспарентно руковођење;
- развијена сарадња са родитељима и локалном заједницом;
- позитивна професионална клима и тимски рад.

Током самовредновања нису уочене значајније слабости. У наредном периоду потребно је наставити са одржавањем достигнутог нивоа квалитета и даљим развијањем професионалне сарадње, партнерских односа и компетенција запослених.

Предлог мера за унапређивање

- Редовно информисање запослених и родитеља о приоритетима и развојним циљевима установе;
- Континуирано праћење рада тимова и реализације планова;
- Даље јачање професионалних компетенција руководства и запослених кроз стручно усавршавање;
- Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада;

Извештај о самовредновању за радну 2025/2026. годину налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду Установе.

Координатор Тима:
Ирена Јовановић, мастер стр. васпитач

10. ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

У радној 2025/26 години реализховани су излети деце старијих и припремно предшколских група

- **Извештај о извођењу излета до Ниша и Нишке Бање за васпитне групе од 4 године до поласка у школу (старије групе)**

Радна 2025/26. година
Реализатор излета: Предшколска установа „Бајка" Књажевац
Дестинација : Књажевац – Ниш - Нишка Бања

Итинерер (маршрута) путовања :
Полазак : 04.06.2026.год. у 09:00
Повратак : 04.06.2026.год. у 18:00
Број деце: 90
Број васпитача: 9
Стручни вођа: 1/педагог
Лекар/пратиоц групе: 1
Агенција /превоз: Пера - Турс, Зајечар
Смештај и исхрана деце: Ресторан „Гурманова тајна,", Нишка Бања
Реализација програма излета:
09:00 – Полазак аутобуса са паркинга вртића „Црвенкапа“;
09:00 - 10:30 – Путовање групе до Ниша до луткарског позоришта;
10:30 – 11:00 – Припрема за улазак групе у позориште;
11:00 – 11:45 - Презентација представе за децу;
11:45 – 12:00– Трансфер групе до нишке тврђаве;
12:00 – 13:00 – Обилазак нишке тврђаве;
13:00 – 13:30 – Трансфер групе до Нишке Бање;
13:30 – 14:30 – Ручак у ресторану „Гурманова тајна“, Нишка Бања;
14:30 - 17:00 - Шетња, разгледање бање и слободно време у Нишкој Бањи;
17:00- 18:00 - Повратак у Књажевац.
Све активности предвиђене планом и програмом успешно су реализоване.

- **Извештај о извођењу излета: Свилајнац - Јагодина за васпитне групе ППП**

Радна 2025/26. година
Реализатор излета: Предшколска установа „Бајка" Књажевац
Дестинација : Књажевац - Свилајнац - Јагодина

Итинерер (маршрута) путовања :
Полазак : 05.06.2026.год. у 08:00
Повратак : 05.06.2026.год. у 21:00
Број деце: 135
Број васпитача: 13
Стручни вођа: педагог/1
Лекар/пратиоц групе: 1
Агенција /превоз: Пера - Турс, Зајечар
Смештај и исхрана деце: Ресторан у оквиру „Дино парка“, Свилајнац
Реализација програма излета:
08:00 – полазак групе са паркинга вртића „Црвенкапа", Књажевац;
08:00 - 12:00 – Путовање до Свилајнца са успутном паузом.
12:00 – 13:00 – Обилазак Природњачког центра и Дино парка;
13:00 – 14:00 - Ручак у ресторану Природњачког центра;
14:00 – 15:00 – Наставак обиласка Природњачког центра и Дино парка;

15:00 – 16:00 - Путовање до Јагодине.
16:00 – 18:00 – Обилазак зоолошког врта и слободно време у парку Ђурђево брдо.
18:00 – 21:00 - Повратак групе у Књажевац са успутном паузом по потреби групе.

Све активности предвиђене планом и програмом успешно су реализоване.

11. РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

У оквиру ове области може се истаћи да се сарадња са родитељима у протеклом периоду одвијала кроз родитељско ангажовање у свакодневном животу и раду установе кроз: родитељске састанке, индивидуалне разговоре, радионице, ангажовањем у разним донаторским акцијама, приредбама, боравком у групи... Што се тиче интересовања и потреба деце, прате се континуирано, обављају се индивидуслни и групни разговори, ослушкују се дечија интересовања која постају оквир за нове игре и активности које се организују у васпитним групама и у самом вртићу.

Активности реализоване у периоду септембар – август 2025/2026. године:

- Почетком месеца септембра, у сарадњи са Народном библиотеком "Његош", а у оквиру обележавања 10 година постојања Чаробне полице "Биби сликовчице" наше предшколце су посетили дечији писци и са њима реализовали разноврсне интерактивне активности;
- Средином септембра месеца, кроз сарадњу са "Ватрогасном јединицом" Књажевац, а поводом обележавања "Дана сектора за ванредне ситуације" и славе ватрогасаца-спасилаца РС, реализовано је дружење деце свих ППП група са ватрогасцима-спасиоцима;
- Крајем септембра месеца, у оквиру дугогодишње сарадње ПУ "Бајка" и "Спортског савеза" Књажевац, деца старијих и ППП васпитних група били су део отварања овогодишње манифестације "Be active" у организацији "Спортског савеза";
- Крајем септембра месеца, на градском стадиону организована је традиционална манифестација "Клинцезијада 2025" где су се наши предшколци надметали у различитим спортским активностима;
- Почетком октобра месеца, организована је традиционално "Дечија недеља" под слоганом "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам, - и у бољи свет претварам". Први дан подразумевао је дружење са аниматорима, други дан се састојао од дружења са "Џином на штулама" на платоу испред Дома културе, трећи дан био је посвећен смеху и магији где су деца уживала у "Кловновско-мађионичарском шоу", четврти дан био је креативни дан где су деца своју креативност изражавала на разне начине на платоу испред Дома културе, затим "Дан дечијих жеља" где су деца исписивала своје жеље на балону и пустала исте да одлете и последњи дан је био "Дан за културу" где су деца уживала у интерактивном мјузиклу "Маштошумске питалице";
- Средином октобра месеца, представници "Полицијске станице" Књажевац посетили су вртић "Црвенкапа" и дружили се са ППП групама;

- Крајем октобра месеца, поводом обележавања “Светског дана хране”, у сарадњи са “Здравственим центром” Књажевца реализоване су разне радионоце;
- Крајем октобра месеца, ППП група вртића “Снежана” посетила је Дом старих “Вила Катарина” поводом обележавања “Месеца старих” и приредила корисницима истог пригодну приредбу;
- Крајем октобра месеца, у вртићу “Наша радост” традиоционално е обележена манифестација “Здравковићи у спорту” у којој су учествовале све васпитне групе и родитељи у разним спортским играма. На крају игара деца су добила пригодно послужење, медаље и захвалнице;
- Крајем октобра месеца, деца ППП група свих вртића, били су гости Основној школи “Вук Караџић” и учествовали у њиховој традиционалној манифестацији “Дани смеха” где су се надметала у разним спортско-забавним играма;
- Крајем октобра месеца, “Месеца здраве хране”, сестре на преветиви реализовале су разне радионице са овом тематиком;
- Крајем октобра месеца, ППП група вртића “Наша радост” посетила је “Герантолошки центар” Књажевац, у оквиру месеца старих и том приликом за исте, заједно са својим васпитачима, припремила пригодну приредбу;
- Крајем децембра месеца, ППП група вртића “Црвенкапа” посетила је Дом старих “Вила Катарина” и том приликом корисницима извела пригодну приредбу коју је спремила са својим васпитачима;
- Крајем марта месеца ППП група вртића „Црвенкапа“ посетила је “Герантолошки центар” Књажевац и том приликом за исте, заједно са својим васпитачима, припремила пригодну приредбу;
- Почетком априла месеца у малој сали Дома културе обележен је Светски дан здравља у организацији Дома здравља Здравственог центра Књажевац. У сарадњи са нашом ПУ, деца старијих васпитних група свих књажевачких вртића са својим васпитачима, учествовала су у програму превенције и заштите здравља који су реализовали представници Завода за јавно здравље "Тимок" Зајечар, Црвеног крста и Спортског савеза Књажевац;
- Почетком априла месеца у сусрет Ускрсу одржана традиционална манифестација "Перашка 2026". У свим књажевачким вртићима, деца свих васпитних група такмичила су се у куцању фарбаних јаја у дворишту и деца јаслених група у фискултурној сали. По завршетку куцања сва деца су трагала и проналазила сакривена фарбана јаја у дворишту и фискултурној сали;
- Почетком априла месеца ППП група вртића "Црвенкапа" у оквиру ускршњих активности посетила је Дом старих "Вила Катарина" .Деца су заједно са својим васпитачицама приредила музичко - сценски наступ за кориснике дома;
- Почетком маја месеца обележен је Дан Установе ПУ „Бајка“ пригодним музичко-сценским наступом у оквиру Дома културе;

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

У оквиру ове области ПУ је предузимала све одговарајуће мере за уклањање и санацију могућег узрока угрожавања безбедности деце, док васпитно особље свакодневно врши перманентан надзор над децом током боравка у вртићу. Посебна пажња је на хигијени како унутрашњег тако и спољашњег простора. Санитарни прегледи запослених су у протеклом периоду вршени по плану. Дезисекција и дератизација је одрађивана према протоколу.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

У периоду од 01. септембра 2025. до 31. августа 2026. године расписана су и одржана 67 васпитно-образовна већа, од којих су 4 по годишњем плану рада и једна посебна седница, 62 сазива приказа (књига, чланака, блогова, ПП презентација, пројекта, приручника). Расписана су и одржана 15 стручна актива васпитача и медицинских сестара-васпитача по годишњем плану рада.

Стручно усавршавање ван Установе

- 04.– 07.12.2025. године - Стручна конференција за васпитаче, Тара.
- Стручни рад „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат – Мали мајстори“, презентовали су аутори рада: Јасмина Крстић – стручни сарадник-педагог, Јелена Јаначковић – струковни мастер васпитач и Тамара Петровић – струковни васпитач-специјалиста.
- 19. и 20.02.2026. године – Обука „Буди рука која воли, тренинг за практичаре у предшколском образовању и васпитању“, Ниш. Учесник Невена Ранђеловић, стручни сарадник – психолог.
- 21.03.2026. године – Окружни стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“, одржани у Врању. Стручни рад „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат – Мали мајстори“, презентовали су аутори рада: Јасмина Крстић – стручни сарадник-педагог, Јелена Јаначковић – струковни мастер васпитач и Тамара Петровић – струковни васпитач-специјалиста.
- 23.05.2026. године – Окружни стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“, одржани у Нишкој Бањи. Стручни рад „Унапређивање квалитетних односа у вртићу кроз пројекат – Мали мајстори“, презентовали су аутори рада: Јасмина Крстић – стручни сарадник-педагог, Јелена Јаначковић – струковни мастер васпитач.
- 28. – 31.05.2026. године – 29.ти стручни скуп медицинских сестара предшколских установа Србије, Копаоник. Стручни рад „Креирање заједничког простора за учење деце, проширујемо игру и истраживање“. Аутори и презентатори рада: медицинске сестре-васпитачи Милијана Вукић, Ана Милошевић, Милица Ђорђевић, струковни васпитачи Светлана Ранђеловић и Невена Милојковић.
- 11.06.2026. године – Обука „ Вртић као центар добре комуникације. Учесник Невена Ранђеловић, стручни сарадник – психолог.
- 22.06.2026. стручни скуп:“Ментално здравље у школи-наставници у фокусу“ учесници: васпитачи: Јелена Јаначковић, Нелица Николић,

Милица Костадиновић, Наташа Маленовић,Сузана Радојичић, мед.сестра васпитач-Сандра Видојковић, сестра на ПЗЗ Јелена Богосављевић и стручни сарадник- психолог Невена Ранђеловић.

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Тим за самовредновање је током радне 2025/2026. године спровео процес самовредновања области „Управљање и организација“ у свим објектима Предшколске установе „Бајка“ – „Црвенкапа“, „Наша радост“ и „Снежана“. Циљ самовредновања био је да се сагледа квалитет управљања, организације рада и лидерског деловања руководства, као и да се утврде снаге и могућности за даље унапређивање рада установе.

У процесу су коришћени различити извори и технике прикупљања података: онлајн упитници за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, интервјуи са директорком и стручним сарадницима, фокус групе са родитељима, анкете са представницима локалне заједнице, анализа документације и чек-листе. У самовредновању су учествовали запослени, родитељи и представници локалне заједнице, што је омогућило свеобухватан увид у функционисање установе.

Резултати самовредновања

Анализа података показала је да су у сва три објекта сви стандарди области „Управљање и организација“ остварени у потпуности.

Вртић „Црвенкапа“

Резултати самовредновања показују да су сви стандарди у области „Управљање и организација“ остварени у потпуности. Као посебне снаге издвајају се систематично планирање засновано на анализи потреба и резултатима самовредновања, добро организован рад и развијена сарадња са родитељима и локалном заједницом. Запослени препознају висок степен координације тимова, јасно дефинисане улоге и одговорности, као и подршку руководства у професионалном развоју и унапређивању праксе. Родитељи и представници локалне заједнице истичу отвореност установе за сарадњу и активно учешће у заједничким активностима. Значајније слабости нису уочене, а препорука је да се настави са неговањем постојећег нивоа квалитета и даљим развојем професионалне сарадње.

Вртић „Наша радост“

Самовредновање је показало да су сви стандарди у потпуности остварени и да је рад установе усмерен ка континуираном развоју. Планирање рада заснива се на анализи потреба, сарадњи свих актера и коришћењу резултата самовредновања. Организација рада је јасно постављена и функционална, уз рационалну расподелу послова и добру координацију тимова. Запослени препознају подршку директорке у професионалном развоју, а родитељи истичу квалитетну комуникацију и могућност укључивања у живот вртића. Као посебна вредност издвајају се партнерски односи са родитељима и локалном заједницом, као и подстицајна атмосфера за сарадњу и заједничко учење. Постоје добри темељи за даље унапређивање квалитета рада, уз наставак развијања постојећих пракси.

Вртић „Снежана“

На основу анализе свих прикупљених података може се закључити да је област „Управљање и организација“ у вртићу „Снежана“ у потпуности остварена. Планирање

рада заснива се на сарадњи свих релевантних учесника и на анализи потреба и резултата самовредновања. Организација рада је ефикасна, са јасно дефинисаним процедурама, одговорностима и добром координацијом свих структура у установи. Руководство пружа значајну подршку професионалном развоју запослених, прати њихов рад и подстиче размену искустава. Лидерско деловање директорке доприноси развоју позитивне климе, јачању сарадње и мотивисаности запослених. Добијени резултати указују на висок ниво квалитета рада и представљају добру основу за даље одржавање и унапређивање достигнутих стандарда.

На основу резултата самовредновања може се закључити да Предшколска установа „Бајка“ успешно остварује стандарде у области „Управљање и организација“. Као најзначајније снаге издвајају се:

- систематично и развојно усмерено планирање;
- ефикасна организација рада;
- подржавајуће и транспарентно руковођење;
- развијена сарадња са родитељима и локалном заједницом;
- позитивна професионална клима и тимски рад.

Током самовредновања нису уочене значајније слабости. У наредном периоду потребно је наставити са одржавањем достигнутог нивоа квалитета и даљим развијањем професионалне сарадње, партнерских односа и компетенција запослених.

Предлог мера за унапређивање

- Редовно информисање запослених и родитеља о приоритетима и развојним циљевима установе;
- Континуирано праћење рада тимова и реализације планова;
- Даље јачање професионалних компетенција руководства и запослених кроз стручно усавршавање;
- Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада;
- Наставак развијања партнерских односа са родитељима и локалном заједницом.

Извештај о самовредновању за радну 2025/2026. годину налази се у прилогу Годишњег извештаја о раду Установе.

Унапређивање процеса рада од стране директорице:

- Директорица је у септембру месецу обишла све васпитне групе, и у складу са тим извршила увид и надзор ради даљег планирања унапређивања рада
- Обавила је разговор са васпитним особљем и подржала идеје за увођење иновација као и реализацију стручних радова
- Обишла је и остале помоћне просторије ради потпунијег увида у функционисање целокутне ПУ
- Обавила је разговор са осталим запосленима како би се упознала са потребама свих ради даљег планирања и унапређивања услова за рад

- Уручила је захвалницу "Креативном Тиму" за ангажовање на осмишљавању и реализовању представе за вртићку, школску децу и грађанство, поводом Нове године;

Набавке и активности које су реализоване у периоду септембар – август 2025/2026. године:

- За почетак нове радне године и пријем деце првог дана, организовано је украшавање улаза балонима, маскоте и поклон за свако дете (лопта);
- Свим васпитачима, медицинским сестрама – васпитачима и групама, као и стручним сарадницима, на почетку радне године достављен је материјал за рад;
- Санирaн је део крова у вртићу "Црвенкапа" а у вртићу "Снежана" уређена фискултурна сала чије је радове финансирала општина Књажевац;
- Након учешћа на „Клинцезијади", свако дете добило је пригодан поклон и свака група заједнички поклон;
- Испред Тима за маркетинг, а у организацији свих вртића ПУ „Бајка", изашао је први и други број Билтена;
- Холови свих вртића оплемењени су новим новогдишњим реквизитима;
- Крајем децембра месеца, почела је новгодишња еуфорија са перформансом у вечерњим сатима на платоу испред Дома културе - Светлећи "Хаос аниматори";
- Крајем децембра месеца, у вртићу "Наша радост, одржан је традиционални новогодишњи вашар;
- Крајем децембра месеца, васпитачи вртића "Црвенкапа" традиционално су извели новогодишњу представу за децу "Диско пепељуга";
- Крајем децембра месеца, у свим вртићима, у фискултурним салама, одржана је пиџама парти, где су деца у пиџамицама, у затамљеним просторијама и уз музику славила Нову годину;
- Крајем децембра месеца, у сусрет Новој години, децу је на улазима свих вртића дочекао Деда Мраз, сликао се са њима и уручио новогодишње поклоне;
- У сусрет Новој години, свим васпитачима, медицинским сестрама – васпитачима и групама, као и стручним сарадницима, подељене су флашице са логом фирме;
- Извршене су знатне промене у заједничким просторима (додате су играчке, реквизити, измењени панои, унете провокације...);
- Реновирана је фискултурна сала у вртићу „Наша радост";
- Купљена је косачица за траву за вртић „Црвенкапа";
- Извршена је набавка нових постељина за сва три вртића;
- Сервисиране су све климе крајем године и замењене климе у квару.

Председник Стручног актива за развојно планирање
Марија Јеленковић, мастер васпитач

12. МАРКЕТИНГ ПУ

Опште информације о васпитно-образовном раду ПУ „Бајка“ транспарентне су кроз активности у оквиру самог маркетинга ПУ. У протеклом периоду најактивније су биле друштвене мреже Фејсбук, Инстаграм странице ПУ. Интензивно се ради на изради часописа „Растимо“. Сајт установе је у функцији промоције рада установе. Видео садржаји који се објављују на сајту повезани су са званичним YouTube каналом предшколске установе. Поред овога, редовно се израђује и билтен.

Усагашена је сарадња са локалним медијима, који су пратили све активности ПУ од почетка радне године. Изузетна је узајамна сарадња ПУ и локалне заједнице и са свим осталим актерима, како кроз реализацију многих манифестација у вртићима, тако и реализацију свих пројеката у години почетка примене нових Основа програма.

Реализација планираних активности из ове области представљена је детаљније кроз извештај Тима за маркетинг установе.

Председник Управног одбора
Ивана Милошевић